

قواعد قرارات منح الجوائز

GSQA-PRG-004 · 2.0 · 2026-10-19

1. محتويات سجل القرار المطلوبة.

تتضمن سجلات القرار الطلب ونطاقه، والإصدار المستخدم، ومسؤولي التحقق والنتائج، وصانع القرار، والتنحي بسبب تضارب المصالح، والنتيجة والأسباب، والتاريخ وطريق إعادة النظر. يجب أن تحدد الجائزة المعايير التي تتجاوز المتطلبات التنظيمية للسوق المستهدف، وأساسها التنظيمي ومصادرها الرسمية، وبنود المعايير والتقارير والصفحات المقابلة. إن استيفاء خط الأساس التنظيمي دون وجود دليل موثوق على الأداء خارجه لا يؤهل للحصول على جائزة.

2. تصنيف النتائج الإجرائية.

يتم تسجيل حالات عدم الاستيفاء الفني، وعدم كفاية الأدلة، والانسحاب، والمستندات الإضافية المتأخرة، وعدم وجود رد موضوعي لمدة ستة أشهر بشكل منفصل. لا يثبت الإغلاق الإجرائي فشلاً فنياً في المنتج ولا يمثل قائمة سوداء للعلامة التجارية.

3. النشر بعد القرار.

يتطلب النشر فحوصات كاملة لحقوق النشر، والمستندات الفعلية القابلة للنشر، وشروط الترخيص. لا يمكن للصفحة العامة أو إعلان مقدم الطلب أو رسالة التنزيل الناجح أن تحل محل سجل القرار.

4. الشروط التي تم التحقق منها قبل اتخاذ القرار.

تأكيد السلطة والنموذج والسوق والأدلة الكاملة والهامش الأساسي وتوثيق المستندات والنشر وإدارة الصراع. لا تشكل خانة الاختيار الخاصة بمقدم الطلب أو نتائج التحقق وحدها جائزة رسمية.

5. يقوم موظفون مختلفون بالتحقق واتخاذ القرار.

ولا يشارك متخذ القرار في التحقق الفني للقضية. ويقومون بفحص النتائج المفصلة، وحل الإغفالات والوثائق ذات الصلة، وتسجيل الأسباب الخاصة بهم. موظفو إعادة النظر مستقلون عن كلتا المرحلتين السابقتين.

6. تمييز النتائج.

تحدد الجائزة نطاقها ومدتها. ينص عدم الجائزة على ما إذا كان لم يتم استيفاء المتطلبات الفنية أو أن الأدلة غير كافية. إن إغلاق المستندات المتأخرة، والانسحاب الطوعي، وستة أشهر دون رد موضوعي هي نتائج إجرائية متميزة ويجب ألا يتم تمثيلها على أنها فشل فني.

7. إعادة النظر بعد إشعار رسمي.

يتم الاحتفاظ بالإشعار في مركز الطلبات ويذكر رقم القرار ونطاقه والقواعد المعمول بها والأسباب وإجراءات إعادة النظر. يمكن طلب إعادة النظر مجاناً خلال 30 يومًا تقويميًا من تاريخ الاستلام. الطلب نفسه لا يغير الحالة الحالية.

8. السجلات والمعالجة والتصحيح

تُحفظ، فيما يتعلق بالمسائل التي تنظمها هذه الوثيقة، أرقام الطلبات أو الملفات، والمنتج والسوق المحددان، والإصدار المطبق، والوثائق ومراجع الصفحات، والموظفون المسؤولون، والتواريخ المهمة، والأسباب والإشعارات الرسمية. وتُعالج البيانات الشخصية والأسرار التجارية وفق صلاحيات الوصول. ويمكن إثارة الأسئلة المتعلقة بالسجل عبر قنوات التصحيح أو الشكوى أو إعادة النظر المتاحة لمقدم الطلب ذي الصلة. ولا يغير التقديم وحده قراراً أو إذن استخدام قائماً. وتُعتمد النتيجة الواردة في الإشعار الرسمي والسجل الحالي.

9. النفاذ والتطبيق والإصدارات

يُنشر الإصدار 2.0 من هذه الوثيقة ويدخل حيز النفاذ في 19 أكتوبر 2026، ويُطبق على المسائل ذات الصلة المقدمة رسمياً بعد ذلك التاريخ. وتُحفظ للطلبات السابقة نسختها الأصلية والقواعد التي كانت تنطبق عليها. وتُبلغ التغييرات الجوهرية بصورة مستقلة وتُعالج وفق ترتيبات انتقالية؛ ولا تُضاف شروط جديدة بأثر رجعي إلى القرارات السابقة. ويجب أن يتطابق نص الموقع مع النص القابل للتنزيل. وتُبين الإصدارات المستبدلة الإصدار الذي حل محلها، وتُسجل تصحيحات الأسماء أو الصياغة منفصلة عن التعديلات الجوهرية.