

الصلاحية والتجديد

GSQA-PRG-005 · 2.0 · 2026-10-19

1. حساب تواريخ الصلاحية

الصلاحية هي 12 شهرًا تقويميًا، مع تسجيل تاريخ السريان ووقت انتهاء الصلاحية الدقيق والسجل العام الذي يوضح التاريخ والمنطقة الزمنية. إذا لم يكن اليوم المقابل موجودًا في الشهر الأخير، فسيتم استخدام يومه الأخير. يجب ألا تمتد الشهادة إلى ما بعد فترة التسجيل الفعلية

2. تجديد الوثائق

يتم فتح طلبات التجديد قبل ستة أشهر من انتهاء الصلاحية. وهي تحدد السجل الأصلي، والتكوين الحالي، والتغييرات في المعايير، واستمرار تطبيق التقارير، ومسائل الجودة والوثائق القابلة للنشر. حتى المستندات التي لا تتطلب أي تحديث يجب التأكد من أنها لا تزال سارية، مع ذكر الأسباب

3. الاستمرارية والانقطاعات

الموافقة قبل انتهاء الصلاحية قد تستمر في الفترة الأصلية. لا يقوم التطبيق المعلق بتمديده تلقائيًا. وبعد حدوث انقطاع، يبدأ القرار الجديد اعتبارًا من تاريخ سريانه الفعلي. يجب ألا تكون الفجوة قديمة، ويجب عدم استخدام الشهادة القديمة للمطالبة بصلاحياتها الحالية

4. تواريخ السريان وانتهاء الصلاحية الصريحة

يوضح كل سجل تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء والحالة. يتم حساب الصلاحية على أنها 12 شهرًا تقويميًا، مع مطابقة الشهادة والترخيص والسجل العام. ويتم تمييز انتهاء الصلاحية العادي عن التعليق والانسحاب

5. يفتح التجديد قبل ستة أشهر من انتهاء الصلاحية

يتم التحقق مرة أخرى من النموذج الحالي والتكوين وسوق المبيعات والمتطلبات المعمول بها والتقارير ونطاق النشر. لا يتطلب التجديد تلقائيًا تكرار جميع الاختبارات، ولكن يجب أن تظل الأدلة الموجودة قابلة للتطبيق، ويجب الكشف عن التغييرات والنتائج السلبية

6. التطبيق لا يمتد الصلاحية

تنتهي صلاحية السجل الأصلي في الوقت المحدد. الموافقة المكتملة قبل انتهاء الصلاحية قد توفر الاستمرارية. بعد حدوث انقطاع، يسري القرار الجديد اعتبارًا من تاريخ سريانه الفعلي الجديد، دون إرجاع الفجوة إلى تاريخ سابق

7. يجب الإبلاغ عن التغييرات المادية على الفور

يجب معالجة التغييرات التي تطرأ على التصميم أو المواد أو المكونات المهمة أو البرامج أو موقع الإنتاج أو المؤهلات

القانونية التي تؤثر على النتائج الأصلية على الفور. قد لا يستمر الترويج لمنتج تم تغييره ضمن النطاق القديم دون تأكيد.

8. السجلات والمعالجة والتصحيح

تُحفظ، فيما يتعلق بالمسائل التي تنظمها هذه الوثيقة، أرقام الطلبات أو الملفات، والمنتج والسوق المحددان، والإصدار المطبق، والوثائق ومراجع الصفحات، والموظفون المسؤولون، والتواريخ المهمة، والأسباب والإشعارات الرسمية. وتُعالج البيانات الشخصية والأسرار التجارية وفق صلاحيات الوصول. ويمكن إثارة الأسئلة المتعلقة بالسجل عبر قنوات التصحيح أو الشكوى أو إعادة النظر المتاحة لمقدم الطلب ذي الصلة. ولا يغيّر التقديم وحده قراراً أو إذن استخدام قائماً. وتُعتمد النتيجة الواردة في الإشعار الرسمي والسجل الحالي.

9. النفاذ والتطبيق والإصدارات

يُنشر الإصدار 2.0 من هذه الوثيقة ويدخل حيز النفاذ في 19 أكتوبر 2026، ويُطبق على المسائل ذات الصلة المقدمة رسمياً بعد ذلك التاريخ. وتُحفظ للطلبات السابقة نسختها الأصلية والقواعد التي كانت تنطبق عليها. وتُبلغ التغييرات الجوهرية بصورة مستقلة وتُعالج وفق ترتيبات انتقالية؛ ولا تُضاف شروط جديدة بأثر رجعي إلى القرارات السابقة. ويجب أن يتطابق نص الموقع مع النص القابل للتنزيل. وتُبيّن الإصدارات المستبدلة الإصدار الذي حل محلها، وتُسجّل تصحيحات الأسماء أو الصياغة منفصلة عن التعديلات الجوهرية.