

ملفات تعريف الارتباط والوصول وإتاحة الاستخدام

GSQA-WEB-001 · 2.0 · 2026-10-19

التخزين اللازم .1

تُستخدم الوظائف الضرورية للموقع لأمن الحساب والجلسات وحفظ اللغة التي يختارها المستخدم صراحةً. وعند الدخول الأول عبر المسار الإنجليزي الافتراضي، قد تُستخدم معلومات البلد أو المنطقة الواردة من حافة الشبكة لاقتراح الكامل في قاعدة بيانات المشروع. ويُحفظ اختيار اللغة في IP لغة مناسبة. ولا يحدث تبديل تلقائي، ولا يُحفظ عنوان ملف ارتباط وظيفي لمدة 180 يوماً، ويمكن تغييره من القائمة العلوية أو حذفه في المتصفح. ولا يتوقف الاطلاع على المعلومات العامة أو إجراء الاستعلامات على قبول تقنيات الإعلان أو التحليل الاختيارية

ضوابط تفضيلات العمل .2

يجب بالفعل حفظ تغييرات التفضيلات والتأثير على السلوك ذي الصلة. قد يؤدي مسح مساحة التخزين إلى تسجيل خروج المستخدم أو إزالة الحالة غير المحفوظة. يجب عدم توفير زر "السماح بكل التتبع" غير الفعال في حالة عدم وجود نصوص برمجية مقابلة

المساعدة في إمكانية الوصول .3

توفير تسميات واضحة وتشغيل لوحة المفاتيح والتركيز المرئي والتباين والتفسيرات البديلة للتقارير. قد يتم الإبلاغ عن العوائق باستخدام العنوان والجهاز والمشكلة المحددة. لا يتم المطالبة بالمطابقة غير المشروطة التي لم يتم تقييمها بشكل كامل

الوظائف الضرورية .4

قد تدعم الوظائف الضرورية الأمان أو المصادقة أو الجلسات أو التفضيلات المحددة بشكل نشط، وتقتصر على تلك الأغراض. لا تتطلب عمليات البحث العامة عن الجوائز أي حساب لمقدم الطلب ولا تكون مشروطة بقبول تكنولوجيا الإعلان أو التحليلات الاختيارية

التقنيات الاختيارية .5

يجب وصف التحليلات الاختيارية ومحتوى الطرف الثالث وفقاً للاستخدام الفعلي، وليس تصنيفها على أنها ضرورية فقط من أجل الراحة التشغيلية. الاختيارات المحفوظة تحكم هذه الخيارات. يؤدي الفشل في حفظ الاختيار إلى إعادة المحاولة

ضبط التفضيلات .6

قد يتم قبول التقنيات الاختيارية أو رفضها أو تغييرها في إعدادات التفضيلات. قد تستمر الوظائف الضرورية المعمول بها في العمل. يجب أن يكون الرفض مناسباً مثل القبول، ويجب ألا يمنع الوصول إلى القواعد العامة أو عمليات

7. معايير التقرير والمحتوى الخارجي

تستخدم معايير التقارير الملفات المسموح بها للعرض العام. قد تؤدي زيارة موقع ويب أصلي أو تحميل محتوى مضمن لجهة خارجية إلى إرسال طلبات إلى الموقع ذي الصلة أو تمكين التتبع. حيثما أمكن، يتبع التحميل التأكيد ضمن تفضيلات المستخدم، مع الاحتفاظ بطريقة عرض أخرى متاحة

8. حفظ التفضيلات والاستفسارات

يتم عرض التفضيل على أنه محفوظ فقط بعد التخزين الناجح. الفشل يطالب بإعادة المحاولة. قد يتم طرح الأسئلة من خلال قناة الاتصال بالخصوصية. قد تؤثر إعدادات المتصفح على مساحة التخزين ولكنها لا تعفي مسؤولية موقع الويب عن تنفيذ تفضيلاته المعلنة

9. العثور على القواعد والخدمات

يؤدي التنقل والعناوين والروابط النصية إلى معايير التقييم وسجلات الجوائز ومتطلبات المستندات وقنوات التعليقات. لا تتطلب قراءة القواعد العامة والبحث في السجلات تطبيقاً معيناً أو مكالمات هاتفية أو شراء المساعدة

10. التقارير والصور

تُبحث سجلات الجوائز بالعلامة التجارية أو الطراز أو رقم الجائزة. ولا يُعرض كتالوج للمنتجات أو ترتيب للتوصيات أو قائمة افتراضية بالمنتجات الفائزة. وتُعالج التقارير الكاملة اللازمة للتحقق عبر حسابات مقدمي الطلبات ذات الوصول المقيّد. وعند الاستشهاد بمواد مأذون بنشرها في سجل الجائزة، يُذكر مصدرها وإصدارها ونطاق نشرها. ويمكن طلب مساعدة في قراءة النص أو الإبلاغ عن مشكلة وصول عبر قنوات الاتصال. ولا يحل النص المساعد محل التقرير الأصلي

11. استخدام لوحة المفاتيح والتكنولوجيا المساعدة

يجب أن يدعم التنقل الرئيسي والنماذج وعارض التقارير تشغيل لوحة المفاتيح وتوفير تركيز واضح وتسميات الحقول ورسائل الخطأ. يجب أيضاً وصف الحالة في النص. يجب أن تحدد أخطاء النموذج العنصر المحدد مع الحفاظ على المعلومات التي تم إدخالها بالفعل

12. الإبلاغ عن حاجز الوصول

عندما تعيق صفحة أو ملف أو إجراء الاستخدام، قم بوصف المشكلة والمساعدة اللازمة حتى يمكن فحصها ومعالجتها. تعكس بيانات إمكانية الوصول عمليات التحقق الفعلية. لا يدعي الموقع المطابقة الكاملة للمعيار دون تقييم كامل

13. طلب المساعدة في إمكانية الوصول

حدد الصفحة أو الملف أو الإجراء الذي يسبب الصعوبة والعائق المحدد. قد يتم توفير قناة الرد للمتابعة. هناك حاجة فقط إلى المعلومات الضرورية لفهم المشكلة؛ التاريخ الطبي وطلبات الجوائز ليست مطلوبة

14. السجلات والمعالجة والتصحيح

تُحفظ، فيما يتعلق بالمسائل التي تنظمها هذه الوثيقة، أرقام الطلبات أو الملفات، والمنتج والسوق المحددان، والإصدار المطبق، والوثائق ومراجع الصفحات، والموظفون المسؤولون، والتواريخ المهمة، والأسباب والإشعارات الرسمية. وتُعالج البيانات الشخصية والأسرار التجارية وفق صلاحيات الوصول. ويمكن إثارة الأسئلة المتعلقة بالسجل عبر قنوات التصحيح أو الشكوى أو إعادة النظر المتاحة لمقدم الطلب ذي الصلة. ولا يغيّر التقديم وحده قراراً أو إذن استخدام قائماً. وتُعتمد النتيجة الواردة في الإشعار الرسمي والسجل الحالي

15. النفاذ والتطبيق والإصدارات

يُنشر الإصدار 2.0 من هذه الوثيقة ويدخل حيز النفاذ في 19 أكتوبر 2026، ويُطبق على المسائل ذات الصلة المقدمة رسمياً بعد ذلك التاريخ. وتُحفظ للطلبات السابقة نسختها الأصلية والقواعد التي كانت تنطبق عليها. وتُبلّغ التغييرات الجوهرية بصورة مستقلة وتُعالج وفق ترتيبات انتقالية؛ ولا تُضاف شروط جديدة بأثر رجعي إلى القرارات السابقة. ويجب أن يتطابق نص الموقع مع النص القابل للتنزيل. وتُبين الإصدارات المستبدلة الإصدار الذي حل محلها، وتُسجّل تصحيحات الأسماء أو الصياغة منفصلة عن التعديلات الجوهرية