

Gebührenfreiheit und externe Kosten

GSQA-PRG-002 · 2.0 · 2026-10-19

1. Keine Pflichtkäufe

Bewerber müssen keine Mitgliedschaft, Mediendienste, Werbematerialien, Beratungspakete oder bestimmte Tests erwerben. Sie können den Antrag selbst erstellen. Die Preise externer Dienstleistungen haben keinen Einfluss auf die Entscheidung von Gold Standard Quality Awards.

2. Meldung nicht autorisierter Anschuldigungen oder Vertretungen

Der Anspruch, dass eine Person Programmgebühren, interne Zuteilungsgebühren oder garantierte Prämiengebühren erheben darf, berechtigt diese Person nicht zur Vertretung des Programms. Berichte sollten Zahlungsaufforderungen, Webseiten, Verträge oder Mitteilungen zur Prüfung im Rahmen des geltenden Verfahrens enthalten.

3. Vergleiche mit anderen Programmen

Aussagen zu diesem Programm beschränken sich auf seine eigenen Gebührenfreiheits- und Unabhängigkeitsvereinbarungen. Sie dürfen nicht den Eindruck erwecken, dass mit jeder kostenpflichtigen Bewertung Auszeichnungen verkauft werden. Das Verhalten anderer Organisationen muss anhand nachprüfbarer Fakten beschrieben werden.

4. Es fallen zu keinem Zeitpunkt Programmgebühren an

Für Eignungsprüfungen, formelle Anträge, Dokumentenprüfungen, Vergabeentscheidungen, Korrekturen, öffentliche Registrierung, elektronische Zertifikate, Markenlizenzen, Erneuerung, Änderungen, Beschwerden oder erneute Prüfung werden keine Gebühren erhoben.

5. Keine bezahlten Prämienstufen oder Prioritätsentscheidungen

Es gibt keine Gold-, Silber- oder Bronzestufen, keine kostenpflichtigen Mitgliedschaftsbedingungen, keine obligatorischen Werbepakete oder bezahlten beschleunigten Entscheidungen. Spenden, Käufe, Förderungen und Sponsoring können nicht gegen eine Auszeichnung eingetauscht werden. Eine finanzielle Förderung begründet keinen Anspruch auf Anerkennung.

6. Von Bewerbern vermittelte Fremdleistungen

Antragsteller wählen selbstständig geeignete Anbieter für Prüfungs-, Übersetzungs-, Beglaubigungs- und

Apostilledienste aus und bezahlen diese Anbieter direkt. Gold Standard Quality Awards benennt oder empfiehlt keine Partnerprüfstellen, beteiligt sich nicht an deren Gebühren und erhält keine Provision.

7. Zahlungen und Garantien können die Prüfung nicht ersetzen

Vertreter und Berater müssen über eine echte Genehmigung verfügen. Ihre Anschuldigungen haben keinen Einfluss auf die unabhängige Entscheidung von Gold Standard Quality Awards. Ansprüche auf interne Zuteilungen, bestimmte Zahlungen oder garantierte Prämien sollten dokumentiert und gemeldet werden.

8. Aufzeichnungen, Bearbeitung und Berichtigung

Für die von diesem Dokument erfassten Angelegenheiten sind Antrags- oder Aktennummer, konkretes Produkt und Markt, angewandte Fassung, Dokumente und Seitenverweise, zuständige Personen, wesentliche Daten, Gründe und förmliche Mitteilungen aufzubewahren. Personenbezogene Daten und Geschäftsgeheimnisse werden nach den jeweiligen Zugriffsrechten behandelt. Fragen zu einer Aufzeichnung können über Berichtigung, Beschwerde oder die einem berechtigten Antragsteller offenstehende erneute Prüfung vorgebracht werden. Die Einreichung allein ändert weder eine bestehende Entscheidung noch eine Nutzungserlaubnis. Maßgeblich sind die förmliche Mitteilung und der aktuelle Datensatz.

9. Inkrafttreten, Anwendung und Fassungen

Fassung 2.0 dieses Dokuments wird am 19. Oktober 2026 veröffentlicht und tritt an diesem Tag in Kraft. Sie gilt für einschlägige, danach förmlich eingereichte Angelegenheiten. Für bereits vorliegende Anträge bleiben der ursprüngliche Dokumentenstand und die damaligen Regeln erhalten. Wesentliche Änderungen werden gesondert mitgeteilt und nach Übergangsregelungen behandelt; neue Bedingungen werden früheren Entscheidungen nicht rückwirkend hinzugefügt. Website und Downloadfassung müssen übereinstimmen. Ersetzte Fassungen verweisen auf ihre Nachfolgefassung. Namens- und Wortlautberichtigungen werden getrennt von inhaltlichen Änderungen dokumentiert.