

Condiciones del sitio, las solicitudes y la información pública

GSQA-LEG-001 · 2.0 · 2026-10-19

1. Servicios e información

El sitio web proporciona reglas del programa, registros públicos, búsquedas de información y administración en línea. El material de investigación es distinto de un expediente de adjudicación formal. Las fuentes originales externas deben entenderse según su propia naturaleza.

2. Obligaciones del usuario

Los envíos deben ser precisos, proporcionados legalmente y respetuosos de los derechos de los demás. Los usuarios no deben ocultar resultados materiales adversos, exceder los derechos de acceso, cargar archivos maliciosos o interrumpir los servicios. Los casos que no puedan ser verificados por falta de material, seguirán el procedimiento aplicable; el pago no puede alterar el hallazgo.

3. Reconocimiento y responsabilidades estatutarias

Un premio no es una recomendación de compra, un consejo de inversión, una garantía de uso o acceso al mercado legal. Los fabricantes y vendedores conservan sus obligaciones. La responsabilidad sigue la conducta real y la ley aplicable; No se excluyen responsabilidades o derechos que no puedan limitarse legalmente.

4. Disputas y contacto

Las decisiones del programa pueden abordarse mediante procedimientos de queja, reconsideración y corrección. Los términos del sitio web no eliminan los canales judiciales y otros canales legales. La ley aplicable sigue la relación real y las disposiciones imperativas. No se afirma ninguna dirección legal ficticia ni un descargo de responsabilidad universalmente efectivo en todo el mundo.

5. Uso y aplicaciones del sitio web

Utilizar lícitamente el sitio web para buscar información, verificar certificados y realizar asuntos en los que esté autorizada la participación. Quienes presenten una solicitud deben estar autorizados para representar al solicitante. Los criterios de evaluación y los procedimientos formales definen condiciones de verificación específicas; Las descripciones generales del sitio web no los eximen.

6. Documentación y responsabilidades del solicitante.

Los solicitantes deben proporcionar material preciso y completo, poseer los derechos de presentación, permitir la verificación necesaria y autorizar la publicación dentro de un alcance definido. Se deben divulgar las no conformidades materiales, las revisiones de informes y los cambios relevantes. La verificación del premio no reemplaza las obligaciones bajo la ley de productos aplicable ni extiende el reconocimiento a mercados o usos no verificados.

7. Arreglos sin cargo y uso de premios

Las actividades de solicitud, verificación, adjudicación y mantenimiento de Gold Standard Quality Awards enumeradas en la política sin cargo son gratuitas. Los solicitantes contratan servicios externos por separado. La promoción de premios y el uso de marcas requieren una decisión válida, un alcance de registro definido y el cumplimiento de los términos de la licencia. Visitar el sitio web o presentar una solicitud no otorga una licencia en sí misma.

8. Cambios de reglas y manejo de disputas

Los cambios en los documentos formales identifican la versión aplicable y los acuerdos efectivos. Las quejas, reconsideraciones y rectificaciones siguen sus respectivos procedimientos. La participación no afecta los derechos y deberes preservados por la ley imperativa. Las disposiciones de responsabilidad deben corresponder al servicio real y a los responsables.

9. Privacidad y contacto

El procesamiento de información personal se aborda en la política de privacidad. Utilice comunicación segura en el centro de solicitudes para informes no públicos y asuntos de cuentas. La verificación pública y los comentarios utilizan sus canales designados. Los comentarios generales no deben contener secretos comerciales ni información personal no relacionada.

10. Registros, tramitación y correcciones

En los asuntos regulados por este documento se conservarán el número de solicitud o expediente, el producto y mercado concretos, la versión aplicada, los documentos y páginas de referencia, las personas responsables, las fechas relevantes, los motivos y las notificaciones oficiales. Los datos personales y los secretos comerciales se tratarán conforme a los permisos de acceso. Las dudas sobre un registro podrán plantearse mediante los cauces de corrección, reclamación o reconsideración disponibles para el solicitante legitimado. La presentación no modifica por sí sola una decisión o licencia vigente. El resultado será el que conste en la notificación oficial y el registro actual.

11. Entrada en vigor, aplicación y versiones

La versión 2.0 de este documento se publica y entra en vigor el 19 de octubre de 2026. Se aplica a los asuntos pertinentes presentados formalmente después de esa fecha. Las solicitudes anteriores conservan

su versión original y las reglas correspondientes. Los cambios sustanciales se notificarán por separado y se tramitarán conforme al régimen transitorio; no se incorporarán nuevas condiciones retroactivamente a decisiones anteriores. El texto de la web y el descargable deberán coincidir. Las versiones sustituidas indicarán cuál las reemplaza, y las correcciones de nombre o redacción se registrarán separadamente de las modificaciones sustanciales.