

Gratuidad y costes externos

GSQA-PRG-002 · 2.0 · 2026-10-19

1. Sin compras obligatorias

Los solicitantes no están obligados a comprar membresía, servicios de medios, materiales publicitarios, paquetes de consultoría o pruebas designadas. Pueden preparar la solicitud ellos mismos. Los precios de los servicios externos no influyen en la decisión de Gold Standard Quality Awards.

2. Informar cargos o representación no autorizados

Una afirmación de que una persona puede cobrar tarifas del programa, tarifas de asignación interna o tarifas de adjudicación garantizada no autoriza a esa persona a representar el programa. Los informes deberán incluir demandas de pago, páginas web, contratos o comunicaciones, para su examen conforme al procedimiento aplicable.

3. Comparaciones con otros programas.

Las declaraciones sobre este programa se limitan a sus propios acuerdos de independencia y sin cargo. No deben dar a entender que cada evaluación remunerada vende premios. La conducta de otras organizaciones debe describirse utilizando hechos verificables.

4. Sin tarifas de programa en ninguna etapa

No se cobran tarifas por controles de elegibilidad, solicitudes formales, verificación de documentos, decisiones de adjudicación, correcciones, registros públicos, certificados electrónicos, licencias de marcas, renovaciones, cambios, quejas o reconsideraciones.

5. Sin niveles de premios pagados ni decisiones de prioridad

No hay niveles de oro, plata o bronce, condiciones de membresía paga, paquetes de publicidad obligatorios ni decisiones aceleradas pagadas. Las donaciones, compras, financiación y patrocinio no se pueden canjear por un premio. El apoyo financiero no crea ningún derecho a reconocimiento.

6. Servicios externos contratados por los solicitantes

Los solicitantes seleccionan de forma independiente proveedores elegibles para servicios de pruebas, traducción, notarización y apostilla, y pagan a esos proveedores directamente. Gold Standard Quality Awards no designa ni recomienda organismos de prueba asociados, no participa en sus cargos ni recibe

comisiones.

7. Los pagos y las garantías no pueden sustituir la verificación.

Los agentes y asesores deberán estar en posesión de una autorización real. Sus cargos no afectan la decisión independiente de Gold Standard Quality Awards. Las reclamaciones de asignaciones internas, pagos designados o premios garantizados deben documentarse e informarse.

8. Registros, tramitación y correcciones

En los asuntos regulados por este documento se conservarán el número de solicitud o expediente, el producto y mercado concretos, la versión aplicada, los documentos y páginas de referencia, las personas responsables, las fechas relevantes, los motivos y las notificaciones oficiales. Los datos personales y los secretos comerciales se tratarán conforme a los permisos de acceso. Las dudas sobre un registro podrán plantearse mediante los cauces de corrección, reclamación o reconsideración disponibles para el solicitante legitimado. La presentación no modifica por sí sola una decisión o licencia vigente. El resultado será el que conste en la notificación oficial y el registro actual.

9. Entrada en vigor, aplicación y versiones

La versión 2.0 de este documento se publica y entra en vigor el 19 de octubre de 2026. Se aplica a los asuntos pertinentes presentados formalmente después de esa fecha. Las solicitudes anteriores conservan su versión original y las reglas correspondientes. Los cambios sustanciales se notificarán por separado y se tramitarán conforme al régimen transitorio; no se incorporarán nuevas condiciones retroactivamente a decisiones anteriores. El texto de la web y el descargable deberán coincidir. Las versiones sustituidas indicarán cuál las reemplaza, y las correcciones de nombre o redacción se registrarán separadamente de las modificaciones sustanciales.