

Confidentialité et données personnelles

GSQA-DAT-001 · 2.0 · 2026-10-19

1. Finalités nécessaires

Seules les informations nécessaires aux comptes, à l'autorité de candidature, aux documents de test, aux nominations, aux commentaires, aux avis et à la prévention des abus sont traitées. La publication est limitée au dossier de récompense et à la portée autorisée séparément. Les informations commerciales non publiques ne sont pas vendues à des tiers.

2. Accès et destinataires

Les candidats peuvent accéder à leurs propres informations et le personnel autorisé y accède en fonction de leurs fonctions. Les services de stockage et d'hébergement cloud traitent les informations lorsque cela est techniquement nécessaire. Les divulgations requises par la loi, les enquêtes légales ou la protection des droits sont traitées conformément à la loi applicable ; la non-divulgence absolue en toutes circonstances n'est pas promise.

3. Conservation et suppression

Les versions soumises et les preuves de décision sont conservées selon les besoins pour la maintenance, les litiges et les exigences légales. Les informations qui ne sont plus nécessaires sont supprimées ou anonymisées. Les demandes de suppression sont vérifiées par rapport à l'autorité et aux obligations de conservation réelles. L'effacement immédiat de chaque enregistrement et sauvegarde ne peut être promis.

4. Droits et contact

Des demandes d'accès, de correction, de suppression, de restriction ou d'autres droits légaux applicables peuvent être faites, en identifiant la personne, la portée et la demande. Utilisez le canal de demande de confidentialité. Les formulaires publics ne demandent pas d'informations sensibles sans rapport.

5. Informations concernées

Les comptes, coordonnées, applications, communications et enregistrements d'accès peuvent contenir des informations personnelles. La portée requise dépend du sujet. Le matériel de test du produit peut également contenir des signatures ou des coordonnées qui n'ont pas besoin d'être publiées. La soumission ne signifie pas que l'intégralité de la candidature est rendue publique.

6. Objectifs et publication

Les informations sont utilisées pour l'application concernée, la vérification du matériel de test, les communications, la confirmation de l'autorité de publication, les commentaires et la gestion de la sécurité. Les informations publiques sur les produits et les extraits de rapports ne sont publiés qu'après confirmation séparée. Les abonnements facultatifs aux actualités ne constituent pas une condition de vérification ou une récompense.

7. Destinataires et transferts

L'accès est limité au personnel autorisé et aux prestataires de services exerçant des tâches pertinentes. La vérification peut impliquer de contacter l'organisme émetteur par les voies officielles. Les destinataires réels, les lieux de traitement et les modalités de transfert dépendent des services utilisés. Un service mondial ne justifie pas une divulgation sans restriction.

8. Rétention et sécurité

Les rapports non publics, les traductions et le matériel d'authentification des documents sont gérés séparément des dossiers publics approuvés. La conservation suit les finalités du traitement, les obligations applicables, la préservation des preuves et les besoins en matière de résolution des litiges. Des garanties appropriées réduisent le risque d'accès non autorisé ; ils ne garantissent pas qu'un incident ne puisse jamais se produire.

9. Droits individuels et contact

Utilisez le canal de demande d'informations personnelles pour obtenir des informations ou exercer les droits applicables. Les contrôles d'identité doivent être proportionnés aux besoins réels. Les enregistrements nécessaires peuvent être conservés lorsqu'une base valable s'applique, avec les restrictions pertinentes expliquées. Les préférences en matière de cookies ont un canal de paramètres distinct.

10. Dossiers, traitement et corrections

Pour les questions régies par le présent document, sont conservés le numéro de demande ou de dossier, le produit et le marché concernés, la version appliquée, les documents et pages de référence, les personnes responsables, les dates importantes, les motifs et les notifications officielles. Les données personnelles et les secrets commerciaux sont traités selon les droits d'accès. Les questions relatives à un dossier peuvent être soumises par les voies de correction, de réclamation ou de réexamen ouvertes au demandeur habilité. Le dépôt d'une demande ne modifie pas, à lui seul, une décision ou une licence existante. La notification officielle et le dossier à jour font foi du résultat.

11. Entrée en vigueur, application et versions

La version 2.0 du présent document est publiée et entre en vigueur le 19 octobre 2026. Elle s'applique

aux questions concernées formellement soumises après cette date. Les demandes antérieures conservent leur état d'origine et les règles correspondantes. Les modifications substantielles font l'objet d'une notification distincte et de dispositions transitoires ; de nouvelles conditions ne sont pas ajoutées rétroactivement aux décisions antérieures. Le texte du site et la version téléchargeable doivent être identiques. Toute version remplacée indique celle qui lui succède. Les corrections de dénomination ou de rédaction sont consignées séparément des modifications de fond.