

Conditions du site, des demandes et des informations publiques

GSQA-LEG-001 · 2.0 · 2026-10-19

1. Services et informations

Le site Web fournit les règles du programme, les archives publiques, les recherches d'informations et l'administration en ligne. Le matériel de recherche est distinct d'un dossier de récompense officiel. Les sources originales externes doivent être comprises selon leur nature réelle.

2. Obligations de l'utilisateur

Les soumissions doivent être exactes, fournies légalement et respectueuses des droits d'autrui. Les utilisateurs ne doivent pas dissimuler des résultats négatifs importants, dépasser les droits d'accès, télécharger des fichiers malveillants ou perturber les services. Les cas qui ne peuvent être vérifiés en raison de matériel manquant suivent la procédure applicable ; le paiement ne peut pas modifier la conclusion.

3. Reconnaissance et responsabilités statutaires

Un prix n'est pas une recommandation d'achat, un conseil en investissement, une garantie d'utilisation ou un accès légal au marché. Les fabricants et les vendeurs conservent leurs obligations. La responsabilité suit la conduite réelle et la loi applicable ; les responsabilités ou les droits qui ne peuvent être légalement limités ne sont pas exclus.

4. Litiges et contact

Les décisions relatives au programme peuvent être traitées par le biais de procédures de plainte, de réexamen et de correction. Les voies judiciaires et autres voies légales ne sont pas supprimées par les conditions du site Web. Le droit applicable suit la relation réelle et les dispositions impératives. Aucune adresse légale fictive ni aucune clause de non-responsabilité mondiale universellement efficace n'est revendiquée.

5. Utilisation et applications du site Web

Utilisez le site Web légalement pour rechercher des informations, vérifier des certificats et entreprendre des activités dans lesquelles la participation est autorisée. Les personnes qui présentent une demande doivent être autorisées à représenter le demandeur. Les critères d'évaluation et les procédures formelles

définissent les conditions spécifiques de vérification ; les descriptions générales des sites Web n'y renoncent pas.

6. Documentation et responsabilités du demandeur

Les candidats doivent fournir un matériel précis et complet, détenir les droits de soumission, permettre la vérification nécessaire et autoriser la publication dans un champ défini. Les non-conformités importantes, les révisions du rapport et les changements pertinents doivent être divulgués. La vérification de l'attribution ne remplace pas les obligations en vertu de la législation en vigueur sur les produits et n'étend pas la reconnaissance à des marchés ou à des utilisations non vérifiés.

7. Arrangements sans frais et utilisation des récompenses

Les activités de candidature, de vérification, d'attribution et de maintenance de Gold Standard Quality Awards répertoriées dans la politique de gratuité sont gratuites. Les candidats organisent des services externes séparément. La promotion des récompenses et l'utilisation de la marque nécessitent une décision valide, une portée d'enregistrement définie et le respect des termes de la licence. Visiter le site Web ou postuler ne confère pas en soi une licence.

8. Modifications des règles et gestion des litiges

Les modifications apportées aux documents formels identifient la version applicable et les dispositions efficaces. Les plaintes, les réexamens et les corrections suivent leurs procédures respectives. La participation n'affecte pas les droits et devoirs préservés par la loi impérative. Les dispositions en matière de responsabilité doivent correspondre à la prestation effective et aux responsables.

9. Confidentialité et contact

Le traitement des informations personnelles est abordé dans la politique de confidentialité. Utilisez une communication sécurisée dans le centre de candidature pour les rapports non publics et les questions liées aux comptes. La vérification publique et les commentaires utilisent leurs canaux désignés. Les commentaires généraux ne doivent pas contenir de secrets commerciaux ou d'informations personnelles non liées.

10. Dossiers, traitement et corrections

Pour les questions régies par le présent document, sont conservés le numéro de demande ou de dossier, le produit et le marché concernés, la version appliquée, les documents et pages de référence, les personnes responsables, les dates importantes, les motifs et les notifications officielles. Les données personnelles et les secrets commerciaux sont traités selon les droits d'accès. Les questions relatives à un dossier peuvent être soumises par les voies de correction, de réclamation ou de réexamen ouvertes au demandeur habilité. Le dépôt d'une demande ne modifie pas, à lui seul, une décision ou une licence existante. La notification officielle et le dossier à jour font foi du résultat.

11. Entrée en vigueur, application et versions

La version 2.0 du présent document est publiée et entre en vigueur le 19 octobre 2026. Elle s'applique aux questions concernées formellement soumises après cette date. Les demandes antérieures conservent leur état d'origine et les règles correspondantes. Les modifications substantielles font l'objet d'une notification distincte et de dispositions transitoires ; de nouvelles conditions ne sont pas ajoutées rétroactivement aux décisions antérieures. Le texte du site et la version téléchargeable doivent être identiques. Toute version remplacée indique celle qui lui succède. Les corrections de dénomination ou de rédaction sont consignées séparément des modifications de fond.