

Conditions d'utilisation du compte

GSQA-LEG-002

Périmètre et contact

Les présentes conditions régissent l'inscription, la connexion, les éléments enregistrés, les membres d'organisations et les demandes relatives aux comptes sur le site du programme. Les règles publiques et la vérification des distinctions ne nécessitent aucun compte. Les questions de compte passent par le contact ou les voies dédiées, et les droits sur les données par les demandes de confidentialité. Les demandes individuelles suivent GSQA-LEG-003 et le signe ses règles d'autorisation ; l'ouverture d'un compte ne les crée pas.

Finalité du compte

Le compte permet de préparer des brouillons, téléverser des fichiers autorisés, déposer des demandes formelles, recevoir des notifications et traiter les sujets associés. L'inscription crée un compte, pas une demande formelle, des preuves vérifiées ou une distinction. Téléversements, accusés automatiques, avancement et décisions formelles ont des fonctions distinctes. Chaque activité doit être rattachée à son enregistrement réel.

Capacité et représentation

La personne inscrite doit pouvoir prendre licitement les engagements du compte et fournir les nom, courriel professionnel, organisation et fonction nécessaires et exacts. Un usage organisationnel exige les pouvoirs correspondants. Être membre n'établit pas en soi des droits sur une marque, un rapport ou une demande. Le compte individuel et l'organisation représentée restent distincts ; toute incertitude sur l'identité ou les pouvoirs est examinée.

Informations d'inscription et mises à jour

Les informations doivent être exactes et tenues à jour. N'utilisez pas l'identité d'autrui ni un moyen de contact que vous ne contrôlez pas légalement. Les changements de courriel, d'organisation ou de représentation indiquent les anciennes données, le changement et les pouvoirs par la voie du compte. Mise à jour, vérification et récupération nécessitent examen ; un reçu ne signifie pas modification des données, validation du courriel ou rétablissement d'accès.

Identifiants et sécurité

Protégez les mots de passe et véritables identifiants ; ne partagez pas le compte avec des personnes non autorisées. En cas de compromission présumée, d'erreur de pouvoir ou de perte d'accès, indiquez compte, moment de découverte et faits nécessaires, jamais les mots de passe ou identifiants de session complets. Le traitement vérifie identité et circonstances. La responsabilité dépend des actes et du droit applicable, sans attribuer automatiquement toute activité anormale au titulaire.

Membres et autorisations de l'organisation

Les affaires de l'organisation suivent les droits réellement accordés de lecture, modification ou gestion. Arrivées, changements de rôle et départs passent par la procédure de compte ; une demande enregistrée ne crée pas une permission effective. L'administration ne lie pas une autre organisation et n'autorise pas la publication de rapports. Les changements de personnes ou de mandat conservent l'historique des dossiers et actions et ne permettent pas de continuer sous des pouvoirs terminés.

Usages autorisés et interdits

Agissez dans vos pouvoirs sur vos affaires ou celles représentées, consultez les notifications, conservez les traces et obtenez les documents disponibles. Usurpation, faux sciemment produits, recherche ou contournement d'accès privés, fichiers malveillants, perturbations et atteintes aux droits sont interdits. Les demandes d'information, réclamations, réexamens et droits légitimes ne constituent pas un abus. Les mesures répondent au problème réel et au périmètre nécessaire.

Téléversements et pouvoirs de traitement

Ne téléversez que des éléments pertinents que vous êtes autorisé à fournir. Stockage, vérification, communication et suivi suivent les règles correspondantes de demande, de preuves et de secret. Le téléversement ne transfère aucun droit d'auteur et n'autorise ni divulgation illimitée, ni revente, ni publicité sans rapport. Originaux complets, avis internes et projets de copies publiques restent distincts. L'acceptation du compte ne remplace pas l'autorisation de publier.

Confidentialité et informations facultatives

Les données personnelles suivent GSQA-DAT-001 et les cookies et le stockage de session GSQA-WEB-001. Les finalités nécessaires sont expliquées à la collecte. Accepter le compte ne signifie pas accepter toute finalité, tout destinataire ou transfert illimité. Les informations facultatives sont un choix distinct non présélectionné ; refus ou retrait n'affecte ni compte ni demandes normales. Les avis nécessaires au dossier se distinguent du marketing facultatif.

Brouillons, dépôt et notifications

Les brouillons préparent les pièces. Le dépôt formel nécessite résumé du dossier, déclarations, règles et conditions de demande du produit. Le reçu formel établit date et périmètre, non l'inscription ou le téléversement antérieurs. Les notifications accessibles au centre demandeur et la transmission par courriel sont enregistrées séparément ; un courriel non envoyé ne peut être présenté comme livré.

Incidents de service et vérification des délais

Les défaillances de page, fichier, connexion ou dépôt peuvent être signalées avec adresse, heure, action, erreur et référence, en conservant les reçus disponibles. Une défaillance ne vaut ni non-conformité technique ni dépôt réussi. Les différends sur les délais, notifications et permissions nécessitent l'examen des faits et des mesures correctives correspondant ; un message de page ne remplace pas un résultat formel.

Restrictions d'accès et suspension du compte

Des mesures nécessaires d'accès peuvent protéger la sécurité, les permissions ou répondre aux abus, avec conservation des motifs et traitements. Les personnes concernées peuvent présenter leur identité, faits et préoccupations par les voies de compte ou réclamation. Accès au compte et statut de la distinction sont distincts ; restreindre l'accès ne réécrit pas les conclusions techniques. Distinctions et permissions suivent leurs procédures.

Clôture et effets sur les données

Une demande de clôture identifie compte et souhait par les voies de compte ou confidentialité, avec vérification d'identité et des liens organisationnels. Clôture, retrait de membre, retrait de demande et effacement de données sont distincts. Dossiers ouverts, preuves nécessaires aux décisions, litiges et historique public peuvent devoir être conservés. Les effets réels sont expliqués sans promettre de supprimer en un clic toutes les archives ou copies de tiers.

Frais et prestations externes

Les comptes et activités GSQA-PRG-002 ne donnent lieu à aucun frais du programme. Acheter indépendamment essais, traduction, acte notarié, authentification ou représentation ne commence pas un dépôt et ne garantit ni recevabilité ni distinction. Comptes, adhésions, médias ou services accélérés ne peuvent introduire des achats obligatoires contraires à la gratuité.

Propriété intellectuelle et signe

Les contenus du site, données utilisateur, rapports de tiers et signes relèvent de leurs droits respectifs. Accès au compte, téléchargement ou réception de fichiers ne confèrent ni usage du signe ni reproduction sans rapport de contenus de tiers. Les questions de droits ou de divulgation indiquent contenu, droits et action demandée sans diffuser à nouveau des fichiers confidentiels complets.

Responsabilités et droits préservés

Les utilisateurs répondent des informations fournies, de leurs pouvoirs réels et de l'usage licite. Le programme demeure responsable selon le droit applicable de ses services, vérifications et traitements réels. La gratuité ne supprime pas automatiquement la responsabilité, et les éléments de tiers ne créent pas une exonération illimitée. Droits non exclusibles, réclamations, réexamens et recours légitimes demeurent disponibles.

Versions, acceptation et modifications

Avant l'inscription, les conditions peuvent être lues, téléchargées et acceptées activement. L'événement identifie document, édition, langue, empreinte ou hachage, heure serveur et compte. Les changements importants précisent application et effets ; une nouvelle acceptation est obtenue lorsque nécessaire. Anciennes cases génériques, mises à jour de page et poursuite de navigation ne valent pas acceptation de cette édition.

Contact, différends et documents associés

Les affaires de compte passent par compte ou contact ; les problèmes de service, impartialité ou procédure par réclamation ; les décisions formelles de produit par réexamen ; les données personnelles par la politique de confidentialité. Versions et preuves applicables restent traçables. La langue de l'interface ne choisit pas à elle seule le droit applicable et n'écarte pas les autres textes linguistiques. Les procédures internes ne retirent pas les droits légaux disponibles.