



金标质量奖

申报指南

线上申报、资料准备与规则核对

明确产品、型号和目标市场，按清单准备完整检测资料。

适用对象	品牌权利人、制造商、进口商及其他获授权申请人
申报范围	产品型号、配置、用途与具体目标市场
基本原则	单一奖项、全程免费、依据公开条件作出决定

中文指南 / 2026 年 10 月版

目录

按顺序确认范围，再准备资料并提交。

01	认识金标质量奖	03
02	确认申报资格	04
03	明确产品与型号	05
04	逐一明确目标市场	06
05	准备申报资料	07
06	提交完整检测报告	08
07	区分评审资料与公开摘录	09
08	准备完整英文资料	10
09	公证与海牙认证	11
10	逐份确认文件来源	12
11	按照步骤线上申报	13
12	理解评审与正式决定	14
13	了解全程免费范围	15
14	维护 12 个月有效记录	16
15	提交前的最后核对	17

阅读提示

完整报告用于非公开评审，获准公开的报告节选另行管理。英文、公证认证和目标市场要求，须按本次资料逐项确认。



认识金标质量奖

以指定产品、明确范围和可核验资料为评审基础。

评价对象是产品

申报须指向准确的产品型号、配置、预定用途和目标市场。奖项评价产品本身，不是制造商管理体系认证，也不会自动覆盖同品牌的其他产品。

单一奖项，依据条件作出决定

授奖须满足公开要求，并有技术评审记录支持。技术评审后另行作出授奖决定。授奖不按公众投票、广告投入、销量或固定名额分配，不设付费升级档。

获奖后形成可查询的记录

获奖产品可获得公开获奖记录、电子证书及规定范围内的金标标志使用许可。记录载明获奖范围、有效日期，并展示经批准的含检测结果的报告节选。

理解范围与限制

获奖不表示产品在同类中排名第一，也不表示优于未经比较的产品。法定证书、声明、注册、检验或市场准入手续，仍须依法办理。

规则正文

奖项介绍 goldstandardquality.com/award

评选评选标准 goldstandardquality.com/criteria

评审办法 goldstandardquality.com/award/assessment-method



02 / 申报准备

确认申报资格

先确认申报资格、代理授权、参评范围和资料要求。

核对项目	申报准备
申报方	品牌权利人、制造商、进口商或其他获授权申请人，须证明相应权利并承担申报责任。
代理授权	代理人须有有效授权，写明委托方、办理事项和授权范围。
品牌范围	全球品牌均可申请，包括中国品牌。各国品牌适用相同公开条件，品牌来源不是授奖标准。
可参评范围	品类、用途和目标市场须有适用评审规则，并具备相应评审能力。特殊用途可能另需法律文件或专业评审。
所需资料	完整检测报告、必要法律文件、实验室资质证明，以及英文、公证认证和公开授权资料。

无法评审与未达要求须区分

尚无适用评审规则或能力，与已评审但未达到要求，是两种不同情况。申报条件核对只帮助准备资料，不是授奖决定。

准备外部服务前先核对

申报无需购买顾问服务、加入会员或使用指定套餐。安排额外检测或文件办理前，应先确认本次资料清单。

规则正文

申报条件 goldstandardquality.com/award/eligibility

申报条件核对 goldstandardquality.com/apply/eligibility-check



03 / 申报准备

明确产品与型号

让申报表、实物图片和检测资料指向同一产品。

产品识别信息

填写名称、品牌、准确型号、配置及用途，上传清晰实物图，必要时补充铭牌。名称相似，不能证明报告适用于本次产品。

需要对应的内容	核对重点
产品及样品	型号、样品描述、额定参数、铭牌和识别图片。
关键配置	材料、关键零部件、相关软件及配置图片，与受检样品保持可追溯对应。
系列型号	列明型号差异，提交覆盖依据，说明受检样品支持哪些具体型号。
目标市场配置	不同电压、无线功能、材料或使用人群，应逐项说明。

系列型号须有覆盖依据

系列申报不能仅凭相近名称或同属一个品牌合并。差异表须与检测范围和适用要求衔接，不能把一个样品的结果无依据地推广到全部型号。

提交前的产品一致性检查

将申报产品、报告样品、图片、型号差异表及目标市场配置并排核对。存在差异时，先说明并补足证明材料，再提交。

规则正文

申报条件 goldstandardquality.com/award/eligibility

检测报告要求 goldstandardquality.com/evidence/test-reports



逐一明确目标市场

全球品牌均可参与，每次申报仍须写明具体目标市场。

选择国家或明确区域

逐一系列产品拟进入的国家或区域，同时核对区域和国家层面的要求。所选市场须对应实际销售的产品配置及用途。

品类和市场一起确认

不同品类和市场的要求可能不同。某类产品可以申报，不表示其他制造产品也适用相同规则。两项选择共同决定所需资料。

应分别填写	含义
目标市场	本次申报产品拟进入的国家或明确区域，以及对应产品配置。
报告签发地	报告出具机构及实际签发国家或地区，用于确认机构资质和文件认证要求。
其他文件来源	翻译、公证等在其他地方办理的，应分别注明，并说明对应的原报告。

报告可由其他地区机构出具

申报某市场，不一定要求实验室位于该市场。关键是其检测能力、资质及报告是否满足该市场要求。

市场范围的边界

获奖记录的市场范围说明本次核对的要求，不等于无限制销售许可。获奖后新增市场须经评审，不会自动扩展既有范围。

规则正文

目标市场 goldstandardquality.com/award/target-markets

文件办理要求 goldstandardquality.com/evidence/document-routes



05 / 申报准备

准备申报资料

按产品、用途、配置、目标市场和文件签发地准备清单。

资料组	应准备的内容
01 申请人与授权	申请人信息、权利证明，以及代理申报所需有效授权。
02 产品信息	名称、品牌、准确型号、配置、用途、实物图及必要识别图片。
03 申报范围	品类、目标国家或区域、市场配置、系列型号差异和检测覆盖依据。
04 报告及证明文件	完整报告、相关不合格或替代报告、必要法律文件及实验室资质证明。
05 英文与认证	完整英文、译者责任资料，以及所需公证、海牙认证和核验信息。
06 公开与授权	获奖记录基本信息、有权公开的检测结果页或图表，以及对应授权。
07 版本与对应关系	报告编号、版本、页码、附件、文件来源、原始语言和适用规则版本。

逐项核对必备和条件资料

每份文件须说明证明哪项要求。认为某项不适用时，应提供理由和依据供评审。不能因供应商未提供，就自行删去该项目。

范围变化后更新清单

品类、市场、用途或报告签发地变化，均可能改变要求。生成清单或保存草稿，不等于正式提交。

规则正文

资料清单 goldstandardquality.com/evidence/checklist

申报文件 goldstandardquality.com/apply/documents



提交完整检测报告

完整资料用于评审，摘要不能替代全部报告。

完整报告应包含什么

提交封面、全部编号页面、附件、方法、条件、结果、结论、限制及修订记录。同时披露有关不合格结果，以及此前或替代报告。摘要、证书图片或挑选的合格页面，不能代替完整评审资料。

保留条件和不合格结果

结果须注明测试条件、单位、合格判定要求和例外。偏离标准、不合格结果、整改及复测须分别说明。某项性能良好，不能抵消另一必备项目的不合格或资料缺失。

报告须与本次产品相符

核对型号、样品描述、额定参数、零部件、相关软件及配置图片。系列型号须附差异表和覆盖依据，明确报告实际支持的产品范围。

优先保留原始电子文件

检测机构签发了原始电子文件时，直接提供该文件。完整清晰扫描件可按适用规则评审。原始签名文件应保持完整，签字或印章图片不能称为已验证的数字签名。

对应版本一并提交

将英文、公证及认证材料与准确报告版本对应。上传成功只表示文件已收到，不代表报告真实性、机构资格或授奖条件已经通过核验。

规则正文

检测报告要求 goldstandardquality.com/evidence/test-reports

评审办法 goldstandardquality.com/award/assessment-method



区分评审资料与公开摘录

公开内容须包含实际检测结果，非公开评审仍须完整报告。

资料层次	用途与要求
完整评审资料	用于非公开评审。报告全部页面、附件及相关原始文件均须完整提交。
获准公开的报告节选	展示获授权的检测结果页或图表，保留产品、测试条件和范围，不能只有封面。
遮盖版本	与完整文件分开管理，准确对应原件及版本。公开记录须区分其为遮盖版本。

公开前确认权利与范围

申报方须确定有权公开的页面和图表，并准备获奖记录所需的产品识别信息、范围和报告信息。完整非公开报告与获准公开摘录分别提交、分别管理。

公开展示须保持准确

公开记录区分完整报告、经批准摘录及遮盖版本。公开摘录不能代替完整评审资料，也不能把有限结果表述成对全部型号或全部市场的结论。

与获奖后的公开步骤衔接

获准授奖后，须完成适用的公开和许可步骤，方可使用奖项资料。仅提交资料或沟通，不产生获奖或标志使用权。

规则正文

检测报告要求 goldstandardquality.com/evidence/test-reports

资料清单 goldstandardquality.com/evidence/checklist

授奖决定 goldstandardquality.com/award/decisions



08 / 申报准备

准备完整英文资料

原件、译文和版本关系须一一对应。

何时需要翻译

用于授奖决定的文件须有完整英文。原报告已是完整英文的，无需重复翻译。非英文原件须保留，并同时提交完整英文译本。

正文和附件均须完整翻译

包括表格、图注、结论、限制、修订和附件。型号、报告编号、标准、数值及单位须准确保留。只有英文封面或摘要，不能视为完整英文报告。

写明翻译责任人

注明译者或机构、责任声明、相关资格依据、日期和版本，并对应准确原件。使用辅助翻译工具的，须有人核对并负责。未经复核的自动译文不能作为正式依据。

双语报告须完整一致

用于评审的正文和附件均有英文时，可以满足语言要求。不同语言版本有差异的，须先解决，不能为消除差异而改写检测机构的结论。

英文与认证分别确认

英文报告只免除重复翻译，不因此免认证。翻译文件是否另需证明，须按签发地和文件类型确认。

规则正文

英文资料与翻译 goldstandardquality.com/evidence/english-translations

公证与海牙认证 goldstandardquality.com/evidence/notarization-and-apostille



09 / 申报准备

公证与海牙认证

先确认签发地和办理要求，再准备对应文件。

按报告签发地确认要求

按 GSQA 适用清单，非英语签发地报告须有完整英文，以及所需公证文书和海牙认证文件。原报告已是英文的，可免重复翻译，但不因此免认证。这是项目资料要求，各地法律手续可能不同。

文件或程序	应明确的事项
报告与英文资料	报告编号、版本、页码及附件清楚，并对应完整英文内容。
公证文书	写明证明的是签名、声明、副本或其他事项，不能笼统称已证明检测结论。
海牙认证	与相应公证文书及报告附件对应，并提供主管机关的官方核验方式。

私人机构报告先确认手续

私人实验室报告可能须先办理符合要求的公证，再申请海牙认证。办理方式取决于签发地、文件性质和接收地。无法依法办理时，不能自动免除条件，请先确认再支付外部费用。

认证不能代替技术评审

海牙认证不证明产品检测结论正确。报告真实性核验和技术评审仍须完成，不能用认证替代。

规则正文

公证与海牙认证 goldstandardquality.com/evidence/notarization-and-apostille

文件办理要求 goldstandardquality.com/evidence/document-routes



逐份确认文件来源

品牌来源、工厂和销售市场，不能代替报告的实际签发地。

第一步：填写实际来源

填写报告出具机构、实际签发国家或地区、文件类型和语言。翻译、公证在其他地方办理的，分别记录，同时确认文件接收地的要求。

第二步：对应报告和认证文件

用报告编号、版本、页码和附件，将英文资料、公证文书及海牙认证逐一对应，并记录文件编号及数字校验值。无关声明或不完整页面上的认证，不能覆盖整套报告。

第三步：保留电子原件

有效电子文件及电子海牙认证须保留原文件、官方核验信息和附件。打印后再扫描，可能丢失数字核验功能，不能代替电子原件。

第四步：先澄清不明情况

文件来自多个地方、类型不明、记录冲突或无法依法办理时，须逐项说明。不能套用无关认证或自行省略条件。提出确认请求，不代表一定取得例外。

保存要求和规则版本

将确认的办理要求及规则版本与清单一并保存。报告签发地或接收安排变化时，应重新核对。保存清单不代表主管机关已经办妥手续。

规则正文

文件办理要求 goldstandardquality.com/evidence/document-routes

公证与海牙认证 goldstandardquality.com/evidence/notarization-and-apostille



按照步骤线上申报

在线提交资料、跟进评审，并查看正式结果。

步骤	操作与产出
01 确认范围	选定品类、用途、目标市场和报告签发地，查看所需文件及适用规则。
02 准备资料	逐项准备完整报告、英文、公证认证文件、拟公开信息和授权。
03 创建并提交	创建账户并登录，填写申请人及产品信息。资料未备齐时可保存草稿，备齐后正式提交。
04 在线跟进	登录申报中心查看进度，按要求逐项补充资料，上传新版本并保留原始提交。
05 查看决定	阅读正式结果、范围和理由。获奖后完成规定的公开记录及标志许可步骤。
06 维护记录	办理续期、变更和证书获取，按当前有效范围使用奖项资料。

外部手续按各机构要求办理

GSQA 在线接收和评审，不代表实验室、公证机构或主管机关的手续都可远程完成。送样、原件、到场或实物操作，仍按相应机构规定办理。

提交以实际回执为准

登录申报中心查看进度和补充资料要求。请按列明的问题逐项回复，上传新版本并说明与原文件的关系，原始提交继续保留。非公开报告及评审资料，仅在有权访问的申报记录中查看。清单、草稿、上传回执或补充资料通知，均不等于授奖决定。

规则正文

线上申报流程 goldstandardquality.com/award/online-process

开始申报 goldstandardquality.com/apply



理解评审与正式决定

全部适用条件满足后，方可授奖。

按已确认范围作出决定

授权、产品识别、适用要求、可接受证据、英文与认证，以及公开和许可条件，均须满足。技术评审与授奖决定分别开展。

补充资料须对准具体证据问题

补充资料要求会说明缺项或具体证据问题。请逐项回复，提交准确的新版本，保留原始文件和版本关系，不能以更换页面掩盖相关不合格结果。

申报状态或结果	应如何理解
需要补充资料	需要解决明确问题，属于评审过程，不是临时获奖。
获准授奖	按正式通知完成适用的公开及许可步骤，依列明范围和有效期使用。
不予授奖	通知说明相应问题，可按公布程序免费申请复核。
无法开展评审或撤回	无适用评审规则的情况单独说明。获授权申报方亦可按程序撤回。

复核与标志使用

复核人员须未参与原技术评审及决定。申请复核不会使奖项自动生效或恢复已暂停许可。获准授奖也不允许超出记录范围使用。

规则正文

授奖决定 goldstandardquality.com/award/decisions

线上申报流程 goldstandardquality.com/award/online-process

申请复核 goldstandardquality.com/concerns/appeal



13 / 申报准备

了解全程免费范围

申报、评审、授奖和维护，均不收取 GSQA 费用。

GSQA 免费项目	外部服务由申报方自行安排
条件核对、申报、评审与决定	检测、翻译、公证和海牙认证等准备服务，可能由外部服务方收费。
更正、公开登记、电子证书	申报方自主选择符合条件的机构，直接办理并向服务方支付费用。
标志许可、续期及范围变更	外部机构有自己的程序，可能要求样品、原件或到场。
投诉与复核	外部服务付费不保证获奖，也不能代替证据或改变接收条件。

无需购买附加服务

不设付费奖级、付费优先决定或强制会员套餐。无需使用指定代理、购买奖杯或宣传服务，亦无需捐赠。

资金与决定分离

出资、采购、推荐或服务商商业关系，不能换取有利决定。任何资金支持均不产生授奖权利。

遇到冒名收费

对方索要 GSQA 申报、授奖、证书、许可或续期费用时，请保留要求、发送方、日期及相关证据并反馈。区分冒称的项目收费与自主聘请服务方的独立账单。

规则正文

全程免费 goldstandardquality.com/award/no-fees

公正性原则 goldstandardquality.com/organization/impartiality

举报标志滥用 goldstandardquality.com/concerns/mark-misuse



14 / 申报准备

维护 12 个月有效记录

有效期内仍须留意状态、产品变化和范围限制。

有效期为 12 个月

公开获奖记录列明生效日和到期日。证书反映其签发时的信息，使用时仍须查询当前登记状态。依项目规则，奖项可能在到期前暂停、撤回、撤销或被新记录替代。

续期免费，但不自动完成

续期重新核对当前产品识别信息、配置、适用要求和证明资料。不一定重做全部检测，但既有报告必须仍适用于本次产品与要求。

按续期清单提交

提供既有奖项编号、全部相关变化说明及清单文件。情况变化时，可能需要更新法律文件、检测报告或认证材料。GSQA 不收续期费用，外部机构可收其服务费。

重要变化及时报告

设计、材料、关键零部件、软件、生产地点或法律资格变化，可能影响既有结论。不要等到续期才报告，应通过变更程序确认对奖项和标志许可的影响。新增目标市场须经评审。

到期后的展示

未在到期前完成续期，记录转为已到期，不得继续宣称当前有效获奖。历史信息保留并标明状态。单纯到期不等于产品不安全或全部检测结果失效。

规则正文

有效期与续期 goldstandardquality.com/award/validity-and-renewal

产品变更与范围扩展 goldstandardquality.com/award/changes-and-extensions

标志使用 goldstandardquality.com/mark



15 / 申报准备

提交前的最后核对

依据本次产品与市场清单，确认文件和授权准备完成。

- ☐ 申请人及代理授权清楚，能够承担申报责任。
- ☐ 型号、配置、用途、实物图与报告样品准确对应。
- ☐ 品类和目标市场已有适用评审规则，系列型号有覆盖依据。
- ☐ 完整报告、附件、不合格结果和相关替代报告已一并提交。
- ☐ 评审所需内容有完整英文，译者责任和原件版本清楚。
- ☐ 逐份确认签发地及认证要求，所需报告、公证和认证文件齐全。
- ☐ 完整非公开文件与获准公开节选分开，公开结果和授权明确。
- ☐ 保存本次清单及规则版本，区分草稿保存与正式提交。

规则正文与后续查询

本指南整合官网公开规则，帮助准备申报资料。具体条件、适用评选标准及其版本，请查阅官网规则正文。正式决定及具体范围以对应通知和当前公开记录为准。

开始下一步

先进行申报条件核对，再生成与本次产品、用途及目标市场对应的资料清单。资料备齐后，通过官网申报入口提交。

规则正文

申报条件核对 goldstandardquality.com/apply/eligibility-check

资料清单 goldstandardquality.com/evidence/checklist

规则与文件 goldstandardquality.com/documents

立即申报 goldstandardquality.com/apply