

アカウント利用条件

GSQA-LEG-002

範囲と連絡先

本条件は、プログラムのサイトにおける登録、ログイン、資料保存、組織メンバー、アカウント関連請求を定めます。公開規則の閲覧と受賞確認にアカウントは不要です。アカウント事項は専用または連絡窓口へ、個人情報の権利は個人情報請求窓口へ提出します。個別申請はGSQA-LEG-003、マーク使用は許可規則に従い、アカウント開設だけではいずれも成立しません。

アカウントの目的

アカウントは下書き、権限のあるアップロード、正式申請、通知、関連事項に使用します。登録はアカウントの成立であり、正式申請、確認済み証拠、受賞ではありません。アップロード、自動受付、進捗、正式決定にはそれぞれ異なる役割があります。各操作について対応する実際の記録を確認してください。

資格と代理権

登録者はアカウントに必要な約束を適法に引き受けられ、氏名、業務用メール、組織、役割について必要かつ正確な情報を提出できる必要があります。組織としての利用には対応する権限が必要です。メンバーであるだけでブランド、報告書、申請の権利が生じるわけではありません。個人アカウントと代表する組織は区別し、身元や権限への疑問は確認します。

登録情報と更新

情報は正確に保ち、適切に更新してください。他人の身元や適法に管理していない連絡先は使用できません。メール、組織、代理関係の変更は、以前の情報、変更内容、権限をアカウント窓口に示します。更新、確認、復旧の請求には審査が必要で、受付だけでは変更、メール確認、アクセス復旧は完了しません。

認証情報と安全管理

パスワードと実際のログイン認証情報を保護し、無権限者とアカウントを共有しないでください。不正利用、権限の誤り、アクセス喪失の疑いは、アカウント、発見時刻、必要事実を示し、パスワードや完全なセッション情報を送らないでください。身元と事情を確認して対応します。責任は

行為と適用法に従い、異常操作をすべて保有者へ自動的に帰属させません。

組織メンバーと権限

組織事項は実際に付与された閲覧、編集、管理権限に従います。追加、役割変更、離任にはアカウント手続が必要で、請求記録だけでは権限は有効になりません。管理権限は他組織を拘束したり報告公開を許可したりするものではありません。人員・代理関係の変更時は案件と操作の履歴を保持し、終了した権限を使い続けません。

許される利用と禁止行為

自己または代表する事項について権限内で操作し、通知を閲覧し、記録を保存し、利用可能な文書を取得できます。なりすまし、故意の虚偽、非公開アクセスの推測・迂回、有害な送信、妨害、権利侵害は禁止します。正当な照会、苦情、再検討、権利請求は不正利用ではありません。措置は実際の問題と必要範囲に対応するものとします。

アップロードと処理権限

関連性があり、提供権限のある資料だけをアップロードしてください。保存、確認、連絡、維持には対応する申請・証拠・機密保持規則を適用します。送信は報告書の著作権を移転せず、無制限の公開、転売、無関係な宣伝を許可しません。完全原本、内部意見、公開予定版は分けて管理します。アカウント同意は公開許可に代わりません。

個人情報と任意のお知らせ

個人情報にはGSQA-DAT-001、Cookieとセッション保存にはGSQA-WEB-001を適用し、必要な目的を収集時に説明します。アカウント同意は、あらゆる目的、受領者、無制限の移転への同意ではありません。任意のお知らせは事前選択しない別項目で、拒否・撤回はアカウントや通常申請に影響しません。必要な案件通知と任意の宣伝は区別します。

下書き・提出・通知

下書きは資料準備のためのものです。正式提出には案件概要、宣言、規則、製品申請条件の確認が必要です。日付と範囲は正式受付記録で定まり、それ以前の登録やアップロードでは定まりません。申請者センターで閲覧できる通知とメール送信は別に記録し、未送信メールを配達済みとしません。

サービス障害と期限の確認

ページ、ファイル、ログイン、提出の失敗は、URL、時刻、操作、エラー、参照番号を示して報告し、利用可能な受付記録を保存してください。失敗は技術的不適合でも提出成功でもありません。

期限、通知、権限の争いは事実確認と救済の検討を要し、画面メッセージで正式結果を代用しません。

アクセス制限とアカウント停止

安全や権限の保護、不正利用への対処に必要なアクセス措置を取り、理由と対応記録を保存する場合があります。影響を受ける利用者は、本人情報、事実、懸念をアカウント・苦情窓口へ提出できます。アカウント利用と受賞状態は別事項で、アクセス制限だけで技術結論は変わりません。賞と許可はそれぞれの手続に従います。

閉鎖とデータへの影響

閉鎖請求では、アカウントまたは個人情報窓口に対象と請求を示し、身元と組織関係を確認します。閉鎖、メンバー権限取消し、申請撤回、個人情報削除は別手続です。未処理事項、決定に必要な証拠、紛争資料、公開履歴は保存が必要な場合があります。すべての記録や第三者のコピーを一操作で削除すると約束せず、実際の効果を説明します。

費用と外部サービス

アカウントとGSQA-PRG-002の活動にはプログラムの料金はかかりません。試験、翻訳、公証、認証、代理業務を外部で購入しても、提出は開始せず、受理や受賞も保証しません。アカウント、会員、広報、優先サービスによって無料参加方針に反する購入条件を設けません。

知的財産とマーク使用

サイト資料、利用者データ、第三者報告書、マークには、それぞれの権利があります。アカウント利用、ダウンロード、ファイル受領は、プログラムマークの許可や第三者資料の無関係な複製を認めません。権利・公開の懸念は、機密資料全体を再配布せず、対象、権利、求める措置を示して申し出られます。

責任と留保される権利

利用者は提出情報、実際の権限、適法な利用について責任を負います。プログラムも実際のサービス、確認、処理について適用法上の責任を負います。無料であることは当然に免責を意味せず、第三者資料も無制限の免責理由にはなりません。排除できない権利、正当な苦情、再検討、法的救済は維持されます。

版・同意・変更

登録前に条件を閲覧・ダウンロードし、明示的に同意できます。同意記録は文書、版、言語、要約値またはハッシュ、サーバー時刻、アカウントを識別します。重要変更は適用と効果を示し、必要

な場合に再同意を得ます。過去の一般チェック欄、ページ更新、閲覧継続は、この版への同意を生じさせません。

連絡・紛争・関連文書

アカウント事項は専用・連絡窓口、サービス・公正性・手続の懸念は苦情、製品の正式決定は再検討、個人情報プライバシーポリシーの窓口を利用します。適用版と証拠は追跡可能に保ちます。表示言語だけで準拠法を選択したり他言語の文書を排除したりしません。内部手続は利用可能な法的権利を排除しません。