

# 無償方針と外部費用

GSQA-PRG-002・2.0・2026-10-19

## 1. 強制的な購入はありません

申請者は、メンバーシップ、メディア サービス、広報資料、コンサルティング パッケージ、または指定されたテストを購入する必要はありません。申請書を自分で準備することもできます。外部サービスの価格は、Gold Standard Quality Awards の決定には影響しません。

## 2. 不正な請求または表明を報告する

ある人がプログラム料金、内部割り当て料金、または保証された賞与料金を徴収できると主張しても、その人がプログラムを代表する権限を与えるものではありません。報告書には、該当する手順に基づいて調査される、支払い要求、Web ページ、契約書、または通信内容が含まれている必要があります。

## 3. 他のプログラムとの比較

このプログラムに関する記述は、独自の無料および独立した取り決めに限定されます。すべての有料評価が賞を販売することを暗示してはなりません。他の組織による行為は、検証可能な事実を使用して説明されなければなりません。

## 4. どの段階でもプログラム料金はかかりません

適格性の確認、正式な申請、書類の検証、授賞決定の決定、修正、公的登録、電子証明書、商標使用許諾、更新、変更、苦情または再審査には手数料はかかりません。

## 5. 有料の特典レベルや優先順位の決定はありません

ゴールド、シルバー、ブロンズのランク、有料メンバーシップ条件、強制的な宣伝パッケージ、または有料の迅速な決定はありません。寄付、購入、資金提供、スポンサーシップを賞品と交換することはできません。財政的支援は、表彰を受ける権利を生み出すものではありません。

## 6. 申込者が手配する外部サービス

申請者は、試験、翻訳、公証、アポスティーユのサービスを受ける資格のあるプロバイダーを独自に選択し、それらのプロバイダーに直接支払います。Gold Standard Quality Awards は、パートナー検査機関を指定または推奨したり、その料金に参加したり、手数料を受け取ったりすることはありません。

## 7. 支払いと保証は認証に代わることはできません

エージェントとアドバイザーは真の権限を持っていなければなりません。彼らの請求は、Gold Standard Quality Awards の独立した決定には影響しません。内部割り当て、指定された支払い、保証された報酬の請求は文書化して報告する必要があります。

## 8. 記録・手続・訂正

本書が扱う事項について、申請番号または案件番号、具体的な製品と市場、適用版、文書と参照ページ、担当者、重要日付、理由および正式通知を保存する。個人情報と営業秘密はアクセス権限に従って取り扱う。記録に疑問がある場合は、情報訂正、苦情、または権限を有する申請者向けの再審査手続を利用できる。提出だけで既存の決定や使用許諾が変わることはない。処理結果は正式通知と最新の記録による。

## 9. 発効・適用・版管理

本書第2.0版は2026年10月19日に公開・発効し、その後に正式提出された対象事項に適用する。既存の申請については、原本の記録と当時の規則を保持する。実質的な変更は別途通知し、経過措置に基づいて扱う。過去の決定に新条件を遡及して書き加えない。ウェブ掲載版とダウンロード版の内容を一致させる。旧版には後継版との関係を明記し、名称・文言の訂正と実質的な改正を区別して記録する。