

授賞決定規則

GSQA-PRG-004・2.0・2026-10-19

1. 必要な決裁記録の内容

意思決定記録には、申請と範囲、使用されたバージョン、検証担当者と調査結果、決定担当者、利益相反による回避、結果と理由、日付と再審査手順が含まれます。授賞決定では、対象市場の規制要件を超える指標、その規制根拠と公式情報源、および対応する標準条項、レポート、およびページを特定する必要があります。規制ベースラインを満たし、それを超えるパフォーマンスの信頼できる証拠がなければ、受賞の資格はありません。

2. 手続き結果の分類

技術的な不履行、不十分な証拠、撤回、追加書類の期限切れ、および6か月間実質的な対応がなかった場合は、個別に記録されます。手続きの終了は、製品の技術的な欠陥を証明するものではなく、ブランドのブラックリストではありません。

3. 決定後の公表

出版には、完了した著作権チェック、実際の出版可能な文書、および使用許諾条件が必要です。公開ページ、申請者の宣言、またはダウンロード成功のメッセージは、決定記録に代わることはできません。

4. 決定前に確認される条件

権威、モデル、市場、完全な証拠、コアマージン、文書認証、出版および紛争管理を確認します。申請者自身のチェックボックスまたは検証結果だけでは、正式な賞を構成するものではありません。

5. さまざまな担当者が検証して決定します

決定担当者は訴訟の技術的検証には参加しません。彼らは、項目別の調査結果、欠落の解決および関連文書を検討し、自分自身の理由を記録します。再審査担当者は、初期の両方の段階から独立しています。

6. 結果の区別

賞にはその範囲と期間が記載されています。不授賞決定には、技術的要件が満たされていない、または証拠が不十分であるかが示されます。期限を過ぎた書類による閉鎖、自発的な撤回、実

質的な対応がないまま6か月が経過することは、明確な手続き上の結果であり、技術的な失敗として表現されるべきではありません。

7. 正式通知後の再審査

通知は申請センターに保存し、決定番号、範囲、適用規則、理由および再審査方法を示す。通知の受領から30暦日以内に、無料で再審査を申請できる。申請だけで従前の状態が変わることはない。

8. 記録・手続・訂正

本書が扱う事項について、申請番号または案件番号、具体的な製品と市場、適用版、文書と参照ページ、担当者、重要日付、理由および正式通知を保存する。個人情報と営業秘密はアクセス権限に従って取り扱う。記録に疑問がある場合は、情報訂正、苦情、または権限を有する申請者向けの再審査手続を利用できる。提出だけで既存の決定や使用許諾が変わることはない。処理結果は正式通知と最新の記録による。

9. 発効・適用・版管理

本書第2.0版は2026年10月19日に公開・発効し、その後に正式提出された対象事項に適用する。既存の申請については、原本の記録と当時の規則を保持する。実質的な変更は別途通知し、経過措置に基づいて扱う。過去の決定に新条件を遡及して書き加えない。ウェブ掲載版とダウンロード版の内容を一致させる。旧版には後継版との関係を明記し、名称・文言の訂正と実質的な改正を区別して記録する。