

개인정보 및 사생활 보호

GSQA-DAT-001 · 2.0 · 2026-10-19

1. 필요한 목적

계정, 신청 권한, 테스트 문서, 지명, 피드백, 공지 및 남용 방지에 필요한 정보만 처리됩니다. 게재는 수상실적 및 별도로 승인된 범위에 한합니다. 비공개 상업 정보는 제3자에게 판매되지 않습니다.

2. 액세스 및 수신자

지원자는 자신의 정보에 접근할 수 있으며, 승인된 담당자는 직무에 따라 접근할 수 있습니다. 클라우드 스토리지 및 호스팅 서비스는 기술적으로 필요한 경우 정보를 처리합니다. 법률, 합법적인 조사 또는 권리 보호에 의해 요구되는 공개는 해당 법률에 따라 처리됩니다. 모든 상황에서 절대 비공개를 약속하지는 않습니다.

3. 보유 및 삭제

제출된 버전과 결정 증거는 유지 관리, 분쟁 및 법적 요구 사항에 따라 필요에 따라 보관됩니다. 더 이상 필요하지 않은 정보는 삭제되거나 식별되지 않습니다. 삭제 요청은 권한 및 실제 보관 의무와 비교하여 확인됩니다. 모든 기록의 즉각적인 삭제 및 백업은 약속할 수 없습니다.

4. 권리와 연락처

접근, 수정, 삭제, 제한 또는 기타 적용 가능한 법적 권리에 대한 요청은 개인, 범위 및 요청을 식별하여 이루어질 수 있습니다. 개인정보 보호 요청 채널을 사용하세요. 공개 양식은 관련 없는 민감한 정보를 요청하지 않습니다.

5. 관련정보

계정, 연락처 세부 정보, 신청, 통신 및 액세스 기록에는 개인 정보가 포함될 수 있습니다. 필요한 범위는 사안에 따라 다릅니다. 제품 테스트 자료에는 공개할 필요가 없는 서명이나 연락처 정보가 포함될 수도 있습니다. 제출한다고 해서 신청서 전체가 공개되는 것은 아닙니다.

6. 목적과 출판

해당 정보는 해당 신청, 시험자료 확인, 의사소통, 게재권한 확인, 피드백, 보안관리 등을 위해 활용됩니다. 공개된 제품 정보 및 보고서 발췌문은 별도 확인 후 공개됩니다. 선택적 뉴스 구독은 검증이나 수상 조건이 아닙니다.

7. 수신자 및 전송

액세스는 관련 업무를 담당하는 승인된 직원 및 서비스 제공업체로 제한됩니다. 확인에는 공식 채널을 통해 발행 기관에 연락하는 것이 포함될 수 있습니다. 실제 수신자, 처리 위치 및 전송 방식은 사용되는 서비스에 따라

다릅니다. 전세계 서비스는 무제한 공개를 정당화하지 않습니다.

8. 보관 및 보안

비공개 보고서, 번역 및 문서 인증 자료는 승인된 공개 파일과 별도로 관리됩니다. 보존은 처리 목적, 해당 의무, 증거 보존 및 분쟁 해결 요구에 따릅니다. 적절한 보호 장치는 무단 액세스 위험을 줄입니다. 사고가 절대 발생하지 않는다고 보장하지는 않습니다.

9. 개인의 권리 및 연락처

개인정보 요청채널을 이용하여 정보를 얻거나 관련 권리를 행사할 수 있습니다. 신원 확인은 실제 요구 사항에 비례해야 합니다. 필요한 기록은 유효한 근거가 적용되는 경우 관련 제한 사항에 대한 설명과 함께 보관될 수 있습니다. 쿠키 기본 설정에는 별도의 설정 채널이 있습니다.

10. 기록·처리·정정

이 문서에 해당하는 사항은 신청 또는 사건 번호, 구체적인 제품과 시장, 적용 버전, 문서와 페이지, 담당자, 주요 날짜, 사유 및 공식 통지를 보존한다. 개인정보와 영업비밀은 접근 권한에 따라 처리한다. 기록에 의문이 있으면 정보 정정, 이의 제기 또는 권한 있는 신청자를 위한 재심의 절차를 이용할 수 있다. 제출만으로 기존 결정이나 사용허가가 바뀌지는 않는다. 처리 결과는 공식 통지와 현재 기록을 기준으로 한다.

11. 시행·적용·버전 관리

이 문서의 2.0 버전은 2026년 10월 19일 공표·시행되며, 그 이후 정식 제출된 해당 사항에 적용된다. 기존 신청은 원래의 기록과 규칙을 보존한다. 실질적 변경은 별도 통지하고 경과조치에 따라 처리하며, 과거 결정에 새로운 조건을 소급하여 추가하지 않는다. 웹 본문과 다운로드 문서는 일치해야 한다. 구버전에는 후속 버전과의 관계를 표시하고, 명칭·문구 정정과 실질적 개정을 구분하여 기록한다.