

문서 버전 및 개정

GSQA-DOC-001 · 2.0 · 2026-10-19

1. 현재 및 과거 버전

버전 2.0은 이번 릴리스의 실질적인 개정판입니다. 발효일, 변경사항, 영향을 받는 사항 및 교체 관계를 식별합니다. 이전 버전은 여전히 읽을 수 있고 기록으로 식별됩니다. 실제 이전 규칙은 자동으로 덮어쓰여지지 않습니다.

2. 형식 전반에 걸친 일관성

웹 페이지, 마크다운, PDF, 체크리스트, 양식 선언, 인증서, 공지 및 검색 요약은 동일한 승인된 콘텐츠를 사용합니다. 다운로드 형식은 실제 MIME 유형, 확장자, 언어 및 권한과 일치해야 합니다.

3. 전환

발효일 이후의 새로운 제출은 버전 2.0을 사용합니다. 이전 케이스가 계류 중인 신청자에게는 실질적인 변경 사항과 옵션에 대한 정보를 제공하고 이전 스냅샷을 보관해야 합니다. 새로운 기준에 따라 내린 것처럼 역사적 결정을 소급하여 다시 작성해서는 안 됩니다. 문구 수정 및 기술적 조건 변경은 별도로 기록됩니다.

4. 적용 가능한 전체 판을 기록하십시오.

표준 번호 외에 연도, 개정, 보충, 발행 기관 및 목표 시장에서의 채택을 기록합니다. 지역적 차이로 인해 실제 판매 지역을 명시해야 합니다. '국제표준'이라는 설명만으로는 부족합니다.

5. 실제 전환 조항 확인

법률이나 표준이 변경되면 전환 기간, 시장 출시 날짜 또는 특정 제품에 대한 조건이 달라질 수 있습니다. 검증자는 단순히 식별자를 최신 연도로 바꾸는 것이 아니라 출처와 이유를 기록합니다.

6. 이전 보고서는 자동으로 유효하지 않습니다.

방법, 조항 또는 제한 사항이 변경되었는지, 제품 구성이 변경되지 않았는지, 목표 시장이 보고서에 대한 의존을 허용하는지 확인하십시오. 타당한 비교나 추가 테스트를 통해 차이점을 해결할 수 있는 경우 해당 기록을 보관하십시오.

7. 수상 후 요구 사항 변경

새로운 요구 사항이 원래 결과에 영향을 미치는 경우 적용 날짜, 증거 격차 및 필요한 제한 사항이나 업데이트를 평가합니다. 역사적 기록은 원래의 기반을 유지하며 새로운 표준에 따른 검증이 이미 이루어진 것처럼 다시 작

성되어서는 안 됩니다.

8. 기록·처리·정정

이 문서에 해당하는 사항은 신청 또는 사건 번호, 구체적인 제품과 시장, 적용 버전, 문서와 페이지, 담당자, 주요 날짜, 사유 및 공식 통지를 보존한다. 개인정보와 영업비밀은 접근 권한에 따라 처리한다. 기록에 의문이 있으면 정보 정정, 이의 제기 또는 권한 있는 신청자를 위한 재심의 절차를 이용할 수 있다. 제출만으로 기존 결정이나 사용허가가 바뀌지는 않는다. 처리 결과는 공식 통지와 현재 기록을 기준으로 한다.

9. 시행·적용·버전 관리

이 문서의 2.0 버전은 2026년 10월 19일 공표·시행되며, 그 이후 정식 제출된 해당 사항에 적용된다. 기존 신청은 원래의 기록과 규칙을 보존한다. 실질적 변경은 별도 통지하고 경과조치에 따라 처리하며, 과거 결정에 새로운 조건을 소급하여 추가하지 않는다. 웹 본문과 다운로드 문서는 일치해야 한다. 구버전에는 후속 버전과의 관계를 표시하고, 명칭·문구 정정과 실질적 개정을 구분하여 기록한다.