

검증·결정·재심의 직무규칙

GSQA-GOV-002 · 2.0 · 2026-10-19

1. 권위와 역량

수락, 검증, 결정, 재심사 및 출판은 실제 승인을 따라야 합니다. 할당은 제품, 시장, 기술 역량, 작업량 및 관심 사항을 고려합니다. 승인되지 않은 직원은 조사 결과를 변경하거나 기록을 게시할 수 없습니다.

2. 사건 책임의 분리

검증자는 자신이 검증한 사례를 결정할 수 없습니다. 최초의 검증인이나 최초의 의사결정자는 해당 사건에 대해 재심을 수행할 수 없습니다. 연공서열이나 상업적 관계로 인해 재심의가 생략되지 않습니다. 필요한 경우 케이스가 재배정됩니다.

3. 조사 결과 및 결정 기록

검증 결과에는 항목별 증거, 불일치, 해결되지 않은 문제 및 결론 이유가 포함됩니다. 결정 기록에는 승인된 사람, 날짜, 범위 및 규칙 버전이 명시되어 있습니다. 문서와 권한은 게시 전에 확인되며 수정 사항은 기록을 유지합니다.

4. 역량 및 임무 유지

참가자의 전문 범위, 교육 또는 업무 기반 역량 및 거부에 대한 기록은 내부적으로 보관됩니다. 필요한 능력이 없거나 갈등이 해결되지 않은 경우 작업 할당은 실제 능력을 대체하지 않습니다.

5. 수락 및 할당

제출된 범위와 문서를 확인합니다. 권한과 관심 사항을 확인하여 제품, 시장 및 전문 역량에 따라 업무를 할당합니다. 문서의 승인은 기술적 발견을 구성하지 않습니다.

6. 검증자

검증자는 항목별로 표준, 방법, 기관 자격, 보고서 페이지, 측정 값 및 신뢰할 수 있는 마진을 확인합니다. 누락된 자료, 추가 문서 요청 및 사유를 기록합니다. 그들은 자신의 사건에 대해 독립적으로 판정 결정을 내리지 않습니다.

7. 의사결정자

의사결정자는 완전한 검증 결과와 관련 증거를 검토하고, 모든 조건과 공정성 요구 사항이 충족되었는지 확인하고, 독립적이고 합리적인 결정을 내립니다. 그들은 그 사건을 확인하지 않았을 것입니다.

8. 재심사관

재심사를 수행하는 인력은 원래의 검증이나 결정에 참여하지 않아야 합니다. 분쟁 범위 내에서 그들은 증거, 절차 및 규칙을 재검토하고 추가 확인을 위해 사례를 유지, 수정 또는 반환할지 여부를 결정합니다.

9. 기록 및 출판

결정, 출판 승인 및 라이선스 확인이 완료된 자료만 출판될 수 있습니다. 권한에는 책임이 따릅니다. 수정, 공지 및 상태 변경이 기록됩니다. 홍보 요건은 기본 사실을 무시해서는 안 됩니다.

10. 기록·처리·정정

이 문서에 해당하는 사항은 신청 또는 사건 번호, 구체적인 제품과 시장, 적용 버전, 문서와 페이지, 담당자, 주요 날짜, 사유 및 공식 통지를 보존한다. 개인정보와 영업비밀은 접근 권한에 따라 처리한다. 기록에 의문이 있으면 정보 정정, 이의 제기 또는 권한 있는 신청자를 위한 재심의 절차를 이용할 수 있다. 제출만으로 기존 결정이나 사용허가가 바뀌지는 않는다. 처리 결과는 공식 통지와 현재 기록을 기준으로 한다.

11. 시행·적용·버전 관리

이 문서의 2.0 버전은 2026년 10월 19일 공표·시행되며, 그 이후 정식 제출된 해당 사항에 적용된다. 기존 신청은 원래의 기록과 규칙을 보존한다. 실질적 변경은 별도 통지하고 경과조치에 따라 처리하며, 과거 결정에 새로운 조건을 소급하여 추가하지 않는다. 웹 본문과 다운로드 문서는 일치해야 한다. 구버전에는 후속 버전과의 관계를 표시하고, 명칭·문구 정정과 실질적 개정을 구분하여 기록한다.