

공정성과 이해충돌

GSQA-GOV-003 · 2.0 · 2026-10-19

1. 공개가 필요한 이해관계

공개에는 직간접적인 지분, 고용, 대행사, 컨설팅, 보수, 연구 자금 지원, 가까운 가족 관계 및 공정성에 영향을 미칠 수 있는 기타 문제가 포함됩니다. 이해상충 없음에 대한 일반적인 선언은 특정 관계의 공개를 대체하지 않습니다.

2. 갈등과 회피 관리

할당, 검증, 결정 및 재검토 전에 관계를 확인합니다. 해결되지 않은 갈등이 있는 사람은 부적절하게 참여해서는 안 됩니다. 인사 또는 상황의 변화는 전근, 기피 또는 제한 사항을 기록하여 갱신하여 공개해야 합니다.

3. 부당이익 금지

직원은 지원자에게 결과와 관련된 선물, 보수, 리베이트 또는 혜택을 수락하거나 후원, 구매 또는 홍보를 위해 결정을 교환해서는 안 됩니다. 혐의가 있는 충전 또는 간섭은 문서화하고 불만 사항 처리 절차를 통해 처리해야 합니다.

4. 독립적인 감독

공정성 문제는 독립성 요구 사항을 충족하는 직원이 검토합니다. 개인은 자신의 이익에 관한 분쟁을 처리할 수 없습니다. 확인되지 않은 주장은 확립된 사실로 공개되지 않습니다. 확인된 문제는 그 영향에 따라 결정이나 기록의 수정으로 이어집니다.

5. 참여 전 공개

참가자는 공정성에 영향을 미칠 수 있는 지분, 고용, 대리점, 컨설팅, 금융 또는 기타 관계를 공개해야 합니다. 해결되지 않은 갈등은 사건의 검증, 결정 또는 재심에 참여하는 것을 제외합니다.

6. 결과와 관련된 혜택 없음

직원은 지원자 보수, 선물 또는 포상과 관련된 경제적 혜택을 받아서는 안 됩니다. 자금 조달, 구매, 후원 및 상업적 압력은 어떠한 조건도 대체하거나 결과를 변경할 수 없습니다.

7. 독립적인 테스트 기관 선택

Gold Standard Quality Awards는 협력 연구실이 없으며, 연구실을 지정 또는 추천하거나 수수료를 받지 않습니다. 기관은 특정 지표 및 시장에 대한 자격을 충족해야 합니다. 평판이나 관계가 다른 대우를 정당화하지 않

습니다.

8. 확인 및 결정 이유

중요한 조사 결과는 보고서, 데이터, 표준 및 행정 기록에 연결되며 책임이 분리됩니다. 재심사 및 불만 사항은 독립적인 담당자가 처리합니다. 홍보 토론은 기술적인 문제를 해결하지 않습니다.

9. 공개 검증 및 문의

공개 기록은 로그인 없이 확인할 수 있습니다. 증거, 상태 또는 공정성에 대한 질문은 특정 사실, 출처 및 관련 기록과 함께 제출될 수 있습니다. 영수증이 제공되며 해당 문제는 해당 절차에 따라 처리됩니다.

10. 기록·처리·정정

이 문서에 해당하는 사항은 신청 또는 사건 번호, 구체적인 제품과 시장, 적용 버전, 문서와 페이지, 담당자, 주요 날짜, 사유 및 공식 통지를 보존한다. 개인정보와 영업비밀은 접근 권한에 따라 처리한다. 기록에 의문이 있으면 정보 정정, 이의 제기 또는 권한 있는 신청자를 위한 재심의 절차를 이용할 수 있다. 제출만으로 기존 결정이나 사용허가가 바뀌지는 않는다. 처리 결과는 공식 통지와 현재 기록을 기준으로 한다.

11. 시행·적용·버전 관리

이 문서의 2.0 버전은 2026년 10월 19일 공표·시행되며, 그 이후 정식 제출된 해당 사항에 적용된다. 기존 신청은 원래의 기록과 규칙을 보존한다. 실질적 변경은 별도 통지하고 경과조치에 따라 처리하며, 과거 결정에 새로운 조건을 소급하여 추가하지 않는다. 웹 본문과 다운로드 문서는 일치해야 한다. 구버전에는 후속 버전과의 관계를 표시하고, 명칭·문구 정정과 실질적 개정을 구분하여 기록한다.