

유효기간과 갱신

GSQA-PRG-005 · 2.0 · 2026-10-19

1. 유효일 계산

유효기간은 달력 기준 12개월이다. 효력 발생일과 정확한 만료 시점을 기록하고, 공개 기록에는 날짜와 시간대를 표시한다. 마지막 달에 해당 날짜가 없으면 그 달의 말일로 계산한다. 증명서의 기간은 실제 기록의 유효기간을 초과할 수 없다.

2. 갱신 문서

갱신 제출은 만료 6개월 전에 시작됩니다. 원본 기록, 현재 구성, 표준 변경, 보고서의 지속적인 적용 가능성, 품질 문제 및 게시 가능한 문서를 식별합니다. 업데이트가 필요하지 않은 문서라도 이유와 함께 여전히 적용 가능한 것으로 확인되어야 합니다.

3. 연속성과 중단성

만료 전 승인은 원래 기간을 계속할 수 있습니다. 보류 중인 신청은 자동으로 확장되지 않습니다. 중단 후 새로운 결정은 실제 발효일부터 시작됩니다. 격차는 소급 적용되어서는 안 되며, 현재 유효성을 주장하기 위해 이전 인증서를 사용해서는 안 됩니다.

4. 명시적인 유효 날짜 및 만료 날짜

각 기록에는 시작 날짜, 종료 날짜 및 상태가 명시되어 있습니다. 유효 기간은 달력 기준 12개월로 계산되며 이에 상응하는 인증서, 표장 사용허가 및 공개 기록이 있습니다. 일반 만료는 정지 및 철회와 구별됩니다.

5. 만료 6개월 전에 갱신이 시작됩니다.

현재 모델, 구성, 판매 시장, 해당 요구 사항, 보고서 및 출판 범위를 다시 확인합니다. 갱신 시 자동으로 모든 테스트를 반복해야 하는 것은 아니지만 기존 증거를 적용 가능하게 유지해야 하며 변경 사항과 불리한 결과를 공개해야 합니다.

6. 신청서는 유효기간을 연장하지 않습니다.

원본 기록은 정시에 만료됩니다. 만료 전에 승인이 완료되면 연속성이 제공될 수 있습니다. 중단 후, 새로운 결정은 공백을 소급 적용하지 않고 실제 새로운 발효일에 적용됩니다.

7. 중요한 변경 사항은 즉시 보고되어야 합니다.

원래 조사 결과에 영향을 미치는 설계, 재료, 주요 구성 요소, 소프트웨어, 생산 현장 또는 법적 자격에 대한 변경

사항은 즉시 해결되어야 합니다. 변경된 제품은 확인 없이 이전 범위 내에서 계속 홍보되지 않을 수 있습니다.

8. 기록·처리·정정

이 문서에 해당하는 사항은 신청 또는 사건 번호, 구체적인 제품과 시장, 적용 버전, 문서와 페이지, 담당자, 주요 날짜, 사유 및 공식 통지를 보존한다. 개인정보와 영업비밀은 접근 권한에 따라 처리한다. 기록에 의문이 있으면 정보 정정, 이의 제기 또는 권한 있는 신청자를 위한 재심의 절차를 이용할 수 있다. 제출만으로 기존 결정이나 사용허가가 바뀌지는 않는다. 처리 결과는 공식 통지와 현재 기록을 기준으로 한다.

9. 시행·적용·버전 관리

이 문서의 2.0 버전은 2026년 10월 19일 공표·시행되며, 그 이후 정식 제출된 해당 사항에 적용된다. 기존 신청은 원래의 기록과 규칙을 보존한다. 실질적 변경은 별도 통지하고 경과조치에 따라 처리하며, 과거 결정에 새로운 조건을 소급하여 추가하지 않는다. 웹 본문과 다운로드 문서는 일치해야 한다. 구버전에는 후속 버전과의 관계를 표시하고, 명칭·문구 정정과 실질적 개정을 구분하여 기록한다.