

이의 신청과 재심 절차

GSQA-REV-002 · 2.0 · 2026-10-19

1. 범위와 신청 권한

자신의 불수상·절차 종료·정지·취소·기록 영향 결정에 대해 권한 있는 단체·대리인이 신청한다. 일반 의문은 불만·정정으로 제기하며 신청자 재심을 가장할 필요가 없다.

2. 신청 기한

공식 결정 수령 후 30일의 역일 내 결정·수령일·쟁점 조항·이유·증거를 제출한다. 지연 이유를 설명한다. 통지 미수령·시스템 장애는 별도 절차 문제로 확인한다.

3. 수리와 회신

5영업일 내 수리·보완을 알리고 완비 후 보통 30역일 내 회신한다. 복잡한 경우 이유와 함께 1회 연장하며 보통 30역일을 넘지 않고 다음 날짜를 명시한다.

4. 독립성과 결과

원검증·결정에 관여하지 않은 사람이 처리하고 유지·변경·재검증 환송과 이유를 밝힌다. 무료이며 신청 자체가 수상을 발효·연장·복원하지 않는다.

5. 신청할 수 있는 사람

신청자·수상자·수권 대리인은 자기 신청·수상에 영향 있는 결정과 이유를 특정해 재심을 청구한다. 일반 불만·제품 문의는 별도 절차이며 비공개 결정 자료를 얻을 필요가 없다.

6. 기한과 자료

수령 후 30역일 내 제출한다. 지연 시 수리 판단을 위한 이유를 밝힌다. 결정 번호·수령일·권한·이유·증거를 포함한다. 지연은 절차에 따라 평가하며 제출이 자동 수리를 뜻하지 않는다.

7. 재심 제출

신청의 안전 경로로 신원·대리권을 확인하고 쟁점 판단·절차를 간단히 밝힌다. 증거는 해당 보고·요구로 추적 가능해야 한다. Gold Standard Quality Awards에 재심 비용을 내지 않는다.

8. 독립 재심

원기술 검증·결정에 불참한 사람이 이유·증거·설명을 검토하고 이유 있는 결과를 낸다. 신청만으로 수상 발효

·유효 연장·정지 표장 허가 회복은 생기지 않는다.

9. 결과와 기타 권리

유지·변경·추가 처리 환송을 밝힌다. 공개 기록·허가 변경은 정해진 절차로 반영한다. 강행법이 보장한 기타 권리는 이 절차로 소멸하지 않는다.

10. 기록·처리·정정

신청·사건 번호, 구체적 제품·시장, 적용 버전, 문서·쪽, 담당자, 중요 날짜, 이유, 공식 통지를 보관한다. 개인 정보·영업비밀은 권한 관리한다. 기록 의문은 정보 정정·불만 또는 자격 있는 신청자의 재심으로 제기할 수 있다. 제출만으로 기존 결정·허가는 바뀌지 않으며 공식 통지와 현행 기록이 기준이다.

11. 시행·적용·버전

2.0판은 2026년10월19일 공표·시행하며 이후 정식 제출 사항에 적용한다. 기존 신청은 원래 기록·규칙을 보존하고 실질 변경은 별도 통지와 전환으로 처리한다. 과거 결정에 새 조건을 소급 추가하지 않는다. 웹·다운로드 문구를 일치시키고 구판 대체 관계를 표시한다. 명칭·문구 정정과 실질 변경은 구분 기록한다.