

정보 정정 및 표장 사용 제보

GSQA-REV-003 · 2.0 · 2026-10-19

1. 보고서 분류

텍스트 및 연락처 세부 정보 오류, 실질적인 범위 변경, 범위를 벗어난 상표 사용 및 기타 품질 문제는 별도로 등록됩니다. 기술적인 변경 사항은 해당 검증 절차를 참조하며, 문자 수정을 통해 이를 우회할 수 없습니다.

2. 증거와 조치

기록 번호, 페이지 주소, 사진 및 특정 불일치 사항을 제공하십시오. 관련 사실과 근거를 확인합니다. 확인되면 조치에는 기록 수정, 관련 당사자에게 연락 또는 상태 평가 시작(이유 및 버전 유지 포함)이 포함될 수 있습니다.

3. 대중에 대한 반응

승인 및 결과는 공개 피드백 시간 제한 내에 통보됩니다. 확인되지 않은 주장은 조사 결과로 게시되지 않습니다. 기밀 정보는 자격이 있는 당사자에게만 공개됩니다. 공개 수정은 필요한 부분으로 제한됩니다.

4. 표현을 먼저 확인해보세요

숫자가 있는 경우 공개 기록에서 모델, 목표 시장 및 현재 상태를 먼저 확인하십시오. 번호 없이도 신고가 가능합니다. 어떤 숫자도 발명되어서는 안 된다. 결과가 반환되지 않는 검색 자체만으로는 의도적인 오용이 성립되지 않습니다.

5. 신고사항 예시

예를 들면 수상 기록 없이 마크를 사용하는 것, 비상장 모델에 마크를 적용하는 것, 시장 범위를 과장하는 것, 라이선스가 종료된 후에도 계속 사용하는 것, 인증서를 변경하는 것, 정부 승인을 허위로 주장하는 것, Gold Standard Quality Awards의 이름으로 청구하는 것 등이 있습니다. 실제로 관찰된 문제와 해당 문제가 나타나는 위치를 설명합니다.

6. 지원 자료

필요한 경우 소스 링크, 제품 정보, 관련 번호 및 발견 날짜를 스크린샷과 함께 제공하세요. 원래 표현을 확립하는 데 필요한 페이지나 컨텍스트를 보존합니다. 합법적으로 공유할 수 없는 관련 없는 개인정보나 문서를 제출하지 마세요.

7. 확인 및 조치

표현은 기록과 비교됩니다. 설명이 요청될 수 있으며 수정 또는 기타 조치가 고려될 수 있습니다. 피드백은 공개

결정이 아닌 조사의 단서를 제공합니다. 긴급하거나 중요한 사항에 대해서는 규정에 따라 임시 조치를 취할 수 있습니다.

8. 보고서 후속 조치

추가 증거를 제출하거나 진행 상황에 대해 문의하려면 영수증 번호를 보관하십시오. 기밀 유지 및 당사자의 권리로 인해 조사 정보의 공개가 제한될 수 있습니다. 보고서를 작성한다고 해서 제3자가 수상 기록을 변경하거나 Gold Standard Quality Awards 인증서 또는 마크 파일을 생성할 수 있는 권한을 부여하는 것은 아닙니다.

9. 정정 대상 정보

철자 오류, 일치하지 않는 이미지, 부정확한 표시 필드가 이 채널을 통해 보고될 수 있습니다. 제품 구성, 모델 범위, 목표 시장 또는 기술 결과에 대한 변경은 공식적인 변경 절차를 따라야 합니다. 치료는 라벨이 아니라 변화의 내용에 따라 달라집니다.

10. 오류 식별

페이지 링크나 수상 번호를 입력하세요. 잘못된 항목, 현재 표시되는 항목, 제안된 수정 사항 및 이유를 식별합니다. 정확한 식별은 검증을 돕고 다른 올바른 정보에 대한 의도하지 않은 변경을 방지합니다.

11. 증빙 서류 제출

신뢰할 수 있는 출처나 지원 문서가 제공될 수 있습니다. 수상 보유자의 요청에는 권한 확인이 필요할 수 있습니다. 일반 대중도 명백한 오류를 보고할 수 있습니다. 일반 공개 양식에는 신분 증명서나 비공개 기술 보고서 등 관련 없는 자료가 필요하지 않습니다.

12. 확인 및 업데이트 중

정정 요청은 증거와 권위를 기준으로 확인됩니다. 기술적인 검토가 필요할 수 있는 중요한 변경 사항에 대해서는 적절한 이력이 유지됩니다. 수정 사항은 수상 범위를 은밀하게 확장하거나 불리한 상태 기록을 삭제하거나 다른 제품에 속한 테스트 증거를 대체해서는 안 됩니다.

13. 결과 확인

접수 번호는 요청을 식별합니다. 응답이 제공될 수 있는 경우 결과는 취해진 조치 또는 수정이 이루어지지 않은 이유를 설명합니다. 공식적인 결정에 대한 분쟁은 텍스트 오류로 인한 반복 제출보다는 재검토를 사용해야 합니다.

14. 기록·처리·정정

이 문서에 해당하는 사항은 신청 또는 사건 번호, 구체적인 제품과 시장, 적용 버전, 문서와 페이지, 담당자, 주요 날짜, 사유 및 공식 통지를 보존한다. 개인정보와 영업비밀은 접근 권한에 따라 처리한다. 기록에 의문이 있으면 정보 정정, 이의 제기 또는 권한 있는 신청자를 위한 재심의 절차를 이용할 수 있다. 제출만으로 기존 결정이나 사용허가가 바뀌지는 않는다. 처리 결과는 공식 통지와 현재 기록을 기준으로 한다.

15. 시행·적용·버전 관리

이 문서의 2.0 버전은 2026년 10월 19일 공표·시행되며, 그 이후 정식 제출된 해당 사항에 적용된다. 기존 신청은 원래의 기록과 규칙을 보존한다. 실질적 변경은 별도 통지하고 경과조치에 따라 처리하며, 과거 결정에 새로운 조건을 소급하여 추가하지 않는다. 웹 본문과 다운로드 문서는 일치해야 한다. 구버전에는 후속 버전과의 관계를 표시하고, 명칭·문구 정정과 실질적 개정을 구분하여 기록한다.