

신청 안내

Gold Standard Quality Awards · 2.0 · 2026-10-19

상 개요

이 상이 답하는 질문은 하나입니다. 적합만으로는 수상할 수 없습니다. 모든 적용 요건을 충족하고 관련 핵심 지표의 초과 성과를 완전하고 신뢰할 수 있는 자료로 입증해야 합니다.

수여 기준

대상 시장의 규제 요건 충족은 출발점입니다. Gold Standard Quality Awards는 검증된 시험 자료로 핵심 지표가 해당 요건을 상회함을 입증한 제품에 수여됩니다.

같은 조건에서 비교

법규, 판, 조항, 한계값을 먼저 정한 후 보고 결과를 비교합니다. 시험 방법, 시료 구성, 전처리, 단위, 판정 규칙을 일치시키고 필요한 측정불확도를 고려합니다. 정성적인 적합을 개선율로 환산할 수 없으며 낮은 수치가 더 좋은지도 해당 요건에 따릅니다.

신청 범위 확정

신청인, 모델, 구성, 용도, 시장을 정합니다. 사용 연령, 정격, 설치 방식, 재료에 따라 요건이 달라질 수 있습니다.

완전한 증빙 제출

전체 성적서, 부속서, 수정본, 시료 정보, 기관 자격, 조항별 비교, 영문 및 인증 자료를 제출합니다. 업로드와 보완 요청은 신청 계정에 보관됩니다.

해당 시험에 대한 자격 확인

보고서 발급기관, 실제 시험장소, 방법 및 인정 범위를 확인하고 시험 당시 필요한 자격이나 규제상 수용 자격이 있었는지 검증한다. 현재의 공식 등록상태는 별도로 확인한다. ISO/IEC 17025 인정은 명시된 범위의 기술 역량을 입증하며 모든 규제 제도의 수용을 뜻하지는 않는다. 해당되는 경우 CPSC 수용, FCC·NRTL 인정, 지정기관 지위 및 기타 제품별 요건을 각각 검증한다.

전체 성적서가 판단 근거

모든 페이지, 부속서, 수정, 제한 사항을 제출하고 모델과 구성을 신청 내용과 일치시켜야 합니다. 사진, 요약, 발췌, 인증서는 전체 성적서를 대체하지 못합니다. 발급기관에서 진위를 확인하며 기밀 자료는 권한 없이 공개하

지 않습니다.

영문, 공증 및 아포스티유

비영문 성적서에는 전체 영문 번역과 필요한 공증 및 아포스티유 자료를 첨부합니다. 모든 정보와 부속서의 대응을 유지해야 합니다. 발급 관할, 문서 성격, 협약 관계에 따라 절차가 정해집니다. 아포스티유는 서명, 자격, 인장을 인증하며 시험 결과나 제품을 승인하지 않습니다.

검증 및 수여 결정

규제 기준, 증빙, 초과 폭을 검토하고 별도의 권한자가 결정합니다. 누락되거나 불명확한 자료는 공식 보완 요청으로 처리하며 초과 성과의 증거로 간주하지 않습니다.

검증 기간

최초 정식 제출 후 달력 기준 6개월 안에 구체적이고 실질적인 보완자료 요청 또는 결과를 통지해야 한다. 기한까지 둘 다 통지되지 않으면 절차 기간 만료에 따른 미수상으로 처리하며 이는 기술적 부적합 판정이 아니다. 보완자료의 기한은 각 공식 통지에 명시한다. 결정에 관한 공식 통지를 수령한 날부터 30일(역일) 이내에 무료로 재심의를 신청할 수 있다. 진행상태와 통지는 신청자 계정에서 확인할 수 있다.

수여 절차 수수료 없음

신청, 검증, 수여, 증서, 마크 사용료는 받지 않습니다. 상은 구매할 수 없습니다. 외부 시험, 번역, 공증, 인증 비용은 신청인이 부담하며 비용 지급이 수상을 보장하지 않습니다.

수상 마크 사용

마크는 수상 모델과 승인된 시장 범위에 한합니다. 수상 번호와 유효한 조회 링크 또는 QR을 함께 사용하며 정부 인증, 전 세계 진입, 영구 유효를 암시하면 안 됩니다. 만료, 정지, 취소 시 통지와 사용 조건을 따릅니다.

기록 상태

유효성은 기록된 모델, 구성, 시장, 기간에 한하며 갱신에는 현행 증빙이 필요합니다. 부품, 재료, 제조, 용도, 요건, 보고 상태의 변경을 신고해야 합니다. 새 모델이나 시장 확대는 마크 사용 전 범위 결정이 필요합니다.

8개 언어 전달

수상 기록은 영어, 중국어, 스페인어, 프랑스어, 독일어, 아랍어, 일본어, 한국어로 규제 기준, 검증된 우수성, 적용 범위를 설명합니다. 모든 언어판은 동일한 기록과 증빙에 연결됩니다.

불만 및 재심

불만에는 대상 기록, 문제, 증거를 명시합니다. 재심은 기한 내 결정, 이유, 자료를 제출합니다. 다른 결과를 구매하는 절차가 아니며 새 평가를 대신하지 않습니다. 접수, 진행, 결과를 기록합니다. 정정은 사실 오류를, 마크 신고는 무단 또는 오도 사용을 다룹니다.

<https://goldstandardquality.com/ko/documents>