

信息更正与标志使用反馈程序

GSQA-REV-003 · 2.0 · 2026-10-19

1. 分流

文字错误与联系信息、实质范围变化、标志超范围和其他质量问题分别登记。技术变更转相应核验程序，不能通过文字更正绕过。

2. 证据与处理

提供记录号、页面地址、照片和具体差异，核查相关事实及授权。确认后更正记录、联系相关方或启动状态评估，保留理由和版本。

3. 公众回应

按公众反馈期限告知受理与结果，未确认指控不直接发布为结论。涉及保密内容仅向有权主体提供，公共更正以必要范围为限。

4. 先核对宣传内容

如有编号，可先在公开记录中核对型号、目标市场及当前状态。没有编号也可反馈，无需自行编造。单凭未查到结果，不能直接认定对方存在故意滥用。

5. 常见反馈情形

包括无授奖记录使用标志、用于未列明型号、夸大市场覆盖、许可结束后继续使用、篡改证书、虚称政府背书或以金标质量奖名义收费等。请说明实际看到的问题及其出现位置。

6. 提供核查资料

请提供来源链接、产品信息、相关编号和发现日期，必要时附截图。保留足以说明原宣传内容的页面或背景，避免提交无关个人信息，或无权分享的文件。

7. 核查与处理

核查会比对记录与宣传内容，必要时征询说明，并考虑更正或其他措施。反馈是核查线索，不是公开裁定。紧急或重大事项可按规则采取临时措施。

8. 跟进反馈

请保留回执编号，便于补充证据或查询。保密及相关方权利可能限制可披露的调查信息。提交反馈不

赋予第三方修改获奖记录或制作金标质量奖证书、标志文件的权限。

9. 哪些信息可以更正

拼写错误、图片错配或展示字段不准确，可通过此入口反馈。产品配置、型号范围、目标市场或技术结论的变化，须按正式变更程序处理。具体办理方式取决于变更内容，而非其名称。

10. 说明哪项信息有误

请提供页面链接或奖项编号，写明有误项目、当前显示内容、拟更正内容及原因。准确指出问题，有助于核实，也能避免误改其他正确信息。

11. 提交支持资料

可提供权威来源或支持文件。获奖单位提出请求时，可能需要确认其权限。公众也可反馈明显错误。一般公开表单无需提交身份证明或非公开技术报告等无关资料。

12. 核对与更新

更正请求须与证据及权限核对。重要变化会保留适当历史，必要时进入技术审查。信息更正不能用于暗中扩大授奖范围、删除不利状态记录或替换为其他产品的检测依据。

13. 结果确认

回执编号用于识别本次请求。具备回复条件时，处理结果会说明已采取的措施，或未予更正的原因。如争议涉及正式决定，请申请复核，不宜作为文字错误重复提交。

14. 记录、办理与更正

按本文件涉及的事项保留申请或案件编号、具体产品与市场、采用版本、文件与页码、负责人员、重要日期、理由和正式通知。个人资料与商业秘密按权限处理；对记录有疑问可通过信息更正、投诉或有权申请人的复核渠道提出。提交本身不改变既有决定或许可，处理结果以正式通知和当前记录为准。

15. 生效、适用与版本

本文件2.0版本于2026年10月19日发布并生效，适用于生效后正式提交的相关事项。已有申请保留原始快照与规则，实质变化另行通知并按过渡处理；历史决定不倒填新条件。网页与下载文本一致，旧版本注明替代关系，名称文字更正与实质修改分开记录。